



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №80
с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«4» апреля 2020г. № 135

**О графике работы ГБОУ СОШ № 80
и введении режима повышенной готовности
с 04.04.2020 по 30.04.2020**

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 №182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121» недопущения распространения инфекционного заболевания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 06 апреля 2020 по 30 апреля 2020 перевести работников школы на удалённый (дистанционный) режим работы согласно Приложению 1.
 - 1.1. Сохранить за работниками школы, переведёнными на удалённый (дистанционный) режим работы прежние трудовые функции и оплату труда.
2. Для работников школы согласно Приложению 2, работающих по режиму:
 - пятидневной рабочей недели, нерабочими днями считать с 6 по 30 апреля 2020 года;
 - шестидневной рабочей недели, нерабочими днями считать с 4 по 30 апреля 2020 года.В остальном график работы оставить без изменений.
3. Для дистанционных работников школы график работы в период с 4 по 30 апреля 2020 года оставить без изменения.
4. Главному бухгалтеру Ларюгиной Юлии Юрьевне выплатить заработную плату работникам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, за нерабочие дни в размере, определённом трудовым договором и дополнительными соглашениями к нему, кроме тех, кому оформлен ежегодный оплачиваемый отпуск, а также тех, у кого на эти дни попадает период временной нетрудоспособности.
5. В период режима повышенной готовности по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Санкт-Петербурга с 06.04.2020 по 30.04.2020 отнести к категории работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации и

не подлежащих переводу на удалённый (дистанционный) режим работы сотрудников согласно Приложению 3.

6. Организовать предоставление с 06.04.2020 продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях в соответствии с пунктами 1 - 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга".
7. Утвердить список обучающихся, которым выдается продуктовый набор в соответствии с пунктом 6 Порядка выдачи продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях в соответствии с пунктами 1-4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» согласно Приложению 4.
8. Утвердить график выдачи продуктовых наборов согласно Приложению 5.
9. Утвердить список лиц задействованных, согласно графику, для выдачи продуктовых наборов согласно Приложению 6.
10. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся школы о порядке и графике выдачи продуктовых наборов.
11. Заместителю по административно-хозяйственной части Степанову Геннадию Николаевичу на период с 4 по 30 апреля 2020 года:
 - заблокировать пропуск всех работников школы, за исключением работников, привлекаемых к работе в нерабочие дни;
 - обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий основываясь на информационное письмо РОСПОТРЕБНАДЗОРА от 27.03.2020 №02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий»;
 - обеспечить санитарную обработку помещений, обеспечить работников средствами защиты и провести другие необходимые мероприятия.
12. Заведующей канцелярией Касаткиной Елене Юрьевне ознакомить с настоящим приказом всех работников школы в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Козырев

Приложение 1
к приказу № 33 от 04.04.2020

**СПИСОК работников школы,
переведённых на удалённый (дистанционный) режим работы**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
----------	---------	-----	----------	-----------

**СПИСОК работников школы,
для которых с 04.04.2020 по 30.04.2020 и с 06.04.2020 по 30.04.2020
определены нерабочими днями**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
1				

**СПИСОК работников школы,
отнесённых к категории работников, непосредственно участвующих в
технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения
функционирования организации и не подлежащих переводу на удалённый
(дистанционный) режим работы**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
				Заместитель директора по

Список обучающихся, которым выдается продуктовый набор в соответствии с пунктом 6 Порядка выдачи продуктовых наборов отдельным категориям обучающихся, имеющим право на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях в соответствии с пунктами 1-4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

№ п/п	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Категория	% возмещения	№ прод.набора
					4	70%	№ 2

График выдачи продуктовых наборов

Родителям (законным представителям) обучающихся I-IV классов 09.04.2020 и 10.04.2020 по адресу: ул. Подковырова, 28 по следующему графику:

Не получившие в указанное время (по предварительной договоренности с классным руководителем) 10.04.2020 17.00-18.30

Родителям (законным представителям) обучающихся V-XI классов (в соответствии с персональными приглашениями) 10.04.2020 по адресу: ул. Мира, 18 по следующему графику:

Не получившие в указанное время (по предварительной договоренности с классным руководителем) 10.04.2020 16.30-18.00

Продуктовые наборы будут выдаваться родителям (законным представителям) обучающихся

Список лиц задействованных, согласно графику, для выдачи продуктовых наборов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность
----------	---------	-----	----------	-----------