



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №80  
с углубленным изучением английского языка  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

**«26» марта 2020г. № 131**

**Об организации деятельности школы**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с целью проведения мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), недопущения распространения инфекционного заболевания ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 26.03.2020 по 12.04.2020 не допускать на территорию школы сотрудников и обучающихся, в отношении которых принято постановление Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу об изоляции, а также прибывших с территорий за пределами Российской Федерации.
2. В период с 06.04.2020 осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного общего образования и среднего общего образования с использованием электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение с использованием ДОТ).
3. Утвердить Положение об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального, основного общего образования и среднего общего образования с использованием электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий (далее Положение об обучении с использованием ДОТ) согласно Приложению 1.
4. Заместителям директора Аксютину Павлу Александровичу, Возной Екатерине Владимировне, Сидоровой Наталье Юрьевне, Буториной Наталье Викторовне, Пекарской Татьяне Павловне:
  - организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
  - проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
5. Назначить ответственными за организацию обучения с использованием ДОТ согласно Приложению 2.

6. Заведующей канцелярией Зубаировой Альфии Рафаэлевне разместить настоящий приказ на главном информационном стенде и официальном сайте ГБОУ СОШ №80 в срок до 06.04.2020.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.В.Козырев

**Положение об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение об обучении с использованием ДОТ) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение с использованием ДОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## 2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.3. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.3.1. Зарегистрироваться на ПДО.

2.3.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном дневнике и/или публикуется на официальном сайте Школы.

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы.

Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (ЯКласс, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.3.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель может отправлять примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.3.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.3.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.3.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.4. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Skype, Zoom, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.5. Учитель обязан заблаговременно сообщать через официальный сайт, платформу ПДО или электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.6. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–4-м классе – 20 минут, 5–7-м класса – 25 минут, 8–11-м классе – 30 минут.

### **3. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, на официальном сайте Школы и/или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

### **4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

**Ответственные за организацию обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Аксютин Павел Александрович, заместитель директора по информатизации;
2. Возная Екатерина Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (1-4 классы);
3. Сидорова Наталья Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (5-11 классы);
4. Буторина Наталья Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (иностранный язык);
5. Пекарская Татьяна Павловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

<i>Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий</i>	<i>Классный руководитель (Ф.И.О. работника)</i>
1 а	Волкова Елена Валентиновна
1 б	Любина Наталья Александровна
1 в	Усова Елена Юрьевна
1 г	Ипатова Ольга Николаевна
2 а	Ковтун Людмила Викторовна
2 б	Семёнова Елена Александровна
2 в	Волканова Галина Борисовна
2 г	Гриднева Екатерина Алексеевна
3 а	Дубинина Елена Викторовна
3 б	Журавлева Татьяна Анатольевна
3 в	Кузьмина-Крутецкая Наталья Евгеньевна
3 г	Старкова Валерия Евгеньевна
4 а	Черченко Елена Александровна
4 б	Матюшина Светлана Васильевна
4 в	Рылова Елена Викторовна
4 г	Ермакова Ирина Дмитриевна
5 а	Головкина Светлана Анатольевна
5 б	Толстенко Людмила Сергеевна
5 в	Жданова Карина Ахметовна
5 г	Палтышева Светлана Владимировна

6 а	Липка Елена Викторовна
6 б	Прохорова Жанна Викторовна
6 в	Кумыш Елена Владимировна
7 а	Шадрина Ирина Викторовна
7 б	Филиппова Евгения Валерьевна
7 в	Голуб Татьяна Владимировна
8 а	Минова Марина Владимировна
8 б	Жанжарова Юлия Васильевна
8 в	Шилова Алена Сергеевна
9 а	Савинова Ольга Леонидовна
9 б	Кушнир Евгения Ильинична
9 в	Леонтьева Любовь Владимировна
10 а	Шведова Инна Леонидовна
10 б	Портнова Елена Анатольевна
10 в	Кириллова Лариса Петровна
11 а	Голубева Людмила Николаевна
11 б	Каменева Татьяна Юрьевна
11 в	Куприенко Галина Николаевна