



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 80**

**с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга**  
197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82  
mail@school80.spb.ru, school80.spb.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 80  
с углубленным изучением английского языка  
Петроградского района Санкт-Петербурга

Ю.В. Козырев

Приказ № 134 от 19.02.2019

«СОГЛАСОВАНО»

С советом родителей

Протокол №2 от 29.01.2019

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №3 от 29.01.2019

«СОГЛАСОВАНО»

С советом обучающихся

Протокол №3 от 29.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о диагностических работах

## 1. Общие положения.

- 1.1. В настоящее время в Российской Федерации сформирована единая система оценки качества образования (ЕСОКО), которая позволяет вести мониторинг знаний учащихся на разных ступенях обучения в школе. Данная система позволяет школе вести самодиагностику и выявлять имеющиеся проблемы, а родителям получать информацию о качестве знаний своих детей.
- 1.2. Система оценки качества школьного образования в настоящее время является многоуровневой, состоящей из нескольких процедур. Кроме Государственной *итоговой* аттестации (ЕГЭ и ОГЭ), она включает в себя *промежуточные* срезы знаний обучающихся, которые проводятся по разным предметам (а также могут быть метапредметными) и в разных классах при помощи *национальных исследований качества образования (НИКО), всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных диагностических работ (РДР), районных диагностических работ.*
- 1.3. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в ГБОУ СОШ № 80 промежуточных срезов знаний обучающихся.
- 1.4. Положение утверждено директором и обновляется ежегодно по мере поступления нормативно-правовых актов разных уровней.

## 2. ВПР.

- 2.1. Всероссийские проверочные работы – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
- 2.2. Варианты проверочных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.
- 2.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют плановые контрольные работы в ОУ.
- 2.4. Организация и проведение ВПР в образовательной организации (далее – ОО) регламентируется:
  - Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от «29» декабря 2012 г. (ст. 28);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2017 года №1025 «О проведении мониторинга качества образования»;
  - Нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки:
    - Приказом Рособрнадзора от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (с изменениями от 07.02.2019 (приказ Рособрнадзора № 104)).
- 2.5. Обязательное участие обучающихся в ВПР определяется ежегодно приказом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.
- 2.6. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.
- 2.7. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно приказом Рособрнадзора.

- 2.8. Время выполнения ВПР устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) о проведении ВПР. Время проведения работ определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 2.9. ВПР по отдельным предметам для учащихся 11 классов выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные обучающиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию.
- 2.10. От участия в ВПР могут быть освобождены учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. РДР.**

- 3.1. Региональные диагностические работы являются одной из процедур Региональной системы оценки качества образования.
- 3.2. Организация и проведение РДР в образовательной организации регламентируется:
- Положением о Санкт-Петербургской региональной системе оценки качества образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию № 37-р от 20.01.2014 «Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО»;
  - Распоряжением Комитета по образованию от 31.07.2015 № 3694-р «О региональных исследованиях качества образования (РИКО);
  - Ежегодными региональными нормативно-правовыми актами и инструктивными материалами в сфере образования и науки.
- 3.3. Участие в РДР является обязательным.
- 3.4. Проведение РДР осуществляет образовательная организация.
- 3.5. Единым днем проведения РДР является третий четверг каждого месяца. РДР проводятся на 2-3 уроках в соответствии со временем начала уроков в ОУ.
- 3.6. РДР включается в раздел тематического планирования рабочих программ учителей ОУ.

### **4. Задачи организации ВПР и РДР**

- 4.1. Основными задачами организации и проведения ВПР и РДР являются:
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
  - осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
  - осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
  - контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
  - совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.

### **5. Функции образовательной организации при проведении диагностических работ.**

- назначить ответственного организатора по школе для проведения ВПР и РДР из числа заместителей директора по УВР;
- для проведения ВПР пройти регистрацию на портале сопровождения ВПР ([vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org)) и получает доступ в свой личный кабинет;
- своевременно получить архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечить сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- обеспечить проведение диагностических работ;
- создать необходимые условия для организации и проведения ВПР и РДР: выделить необходимое количество аудиторий, распечатать материалы;

- содействовать подготовке работников ОО по проведению диагностических работ;
- обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения диагностических работ;
- обеспечить достоверность результатов диагностических работ;
- хранить работы в течение установленных нормативными документами сроков;
- обеспечить информационную поддержку проведения диагностических работ в ОО, информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР и РДР через сайт образовательной организации;
- заполнить и отправить электронную форму сбора результатов;
- проводить анализ результатов диагностических работ на уровне ОО;
- принимать управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне ОО.

## **6. Организация и проведение ВПР и РДР в школе.**

- 6.1. Проведение ВПР и РДР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
- 6.2. Во время проведения ВПР и РДР в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учителем, преподающим в этом классе.
- 6.3. При выполнении ВПР и РДР учащиеся могут сидеть по два человека за партой; каждому предоставляется отдельный вариант заданий.
- 6.4. При выполнении ВПР и РДР не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.
- 6.5. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе, если иное не будет предписано регламентирующими документами. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР.
- 6.6. По результатам проведения ВПР и РДР в журнал выставляются отметки на основании рекомендуемой разработчиками контрольных измерительных материалов шкалы.

## **7. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР и РДР.**

- 7.1. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы ответственный получает пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.
- 7.2. Технический специалист распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их организатору в аудитории перед началом проведения ВПР и РДР.
- 7.3. **При проведении ВПР** организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение ответственному.
- 7.4. После проведения работы организатор собирает все комплекты и передает ответственному.
- 7.5. Учитель (эксперт), работающий в классе, осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от ответственного. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР и РДР, опубликованном на сайте [vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org) и [monitoring.rcokoit.ru](http://monitoring.rcokoit.ru).
- 7.6. Учитель(эксперт), работающий в классе, вносит оценки в электронную форму. Электронную форму сбора результатов учитель(эксперт), работающий в классе, заполняет в течение установленного нормативными документами времени: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации у ответственного в виде бумажного протокола. После

заполнения все отчеты передаются ответственному.

- 7.7. Ответственный после проверки заполненных форм загружает общий отчет сбора результатов в систему ВПР (**при проведении ВПР**) и отправляет общий отчет на указанный в нормативных документах электронный адрес (**при проведении РДР**).
- 7.8. Ответственный получает результаты в личном кабинете на сайте (при проведении ВПР) по электронной почте (при проведении РДР) в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.