

# **СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»**

**РУКОВОДСТВО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ОУ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	4
2.1	Шаг 1. Регистрация на портале .....	4
2.2	Шаг 2. Авторизация на портале.....	6
3	ОПИСАНИЕ РАБОТЫ .....	8
3.1	Подготовительные действия.....	8
3.2	Описание работы с электронным дневником .....	8
3.2.1	Страница «Сводка» .....	8
3.2.2	Страница «Обучающиеся» .....	12
3.2.3	Страница просмотра сведений об обучающемся.....	13
3.2.4	Страница «Уроки» .....	14
3.2.5	Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период.....	20
3.2.6	Страница «Классный журнал».....	22
3.2.7	Просмотр информации об успеваемости обучающегося по предмету...24	
3.2.8	Переписка с участниками образовательного процесса .....	25
3.2.9	Создание событий и объявлений для конкретного класса данного ОУ .30	
3.2.10	Страница «Заявления родителей» .....	32
3.3	Просмотр результатов ЕГЭ и ГИА.....	35
4	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ .....	36

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Сервис «Электронный дневник» (далее – Сервис, Электронный дневник) является частью Комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещён на портале «Петербургское образование», [www.petersburgedu.ru](http://www.petersburgedu.ru).

Функционал Сервиса для заместителя директора ОУ предусматривает следующие возможности:

- просмотр страницы электронного дневника ОУ в целом и каждого обучающегося в частности, включая портфолио;
- просмотр расписания занятий обучающихся ОУ на неделю;
- просмотр данных о посещаемости занятий обучающимися ОУ;
- просмотр списка педагогов ОУ;
- просмотр списка обучающихся;
- просмотр текущих отметок обучающихся ОУ;
- просмотр итоговых отметок обучающихся ОУ за учебные периоды текущего учебного года;
- просмотр страницы классного журнала;
- просмотр общих результатов ЕГЭ и ГИА за текущий учебный год;
- просмотр статистики заявлений от родителей;
- просмотр статистической информации по использованию сервиса в ОУ;
- переписка с участниками образовательного процесса;
- формирование статистических отчетов по использованию сервиса в ОУ.

**Внимание!** Сервис «Электронный дневник» не предоставляет возможность внесения данных в электронный Дневник или электронный Классный журнал.

## 2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Прежде чем приступить к работе с сервисом «Электронный дневник» Пользователю необходимо зарегистрироваться на портале «Петербургское образование» и получить соответствующие права доступа.

В случае если Вы уже зарегистрированы на портале «Петербургское образование» после внесения сведений о Вашем уникальном идентификаторе в АИСУ ОУ, Вы получите письмо-уведомление о предоставлении доступа к сервису «Электронный дневник» с правами, определёнными для роли «Заместитель Директора ОУ». Просмотр сведений об уникальном идентификаторе доступен в Личном кабинете пользователя (доступ в Личный кабинет пользователя описан в подразделе 2.2). После авторизации на Портале Вам будет доступен сервис «Электронный дневник».

В случае если Вы не зарегистрированы на Портале под указанным адресом электронной почты.

### 2.1 Шаг 1. Регистрация на портале

Откройте портал «Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала). Главная страница представлена на рис. 1.

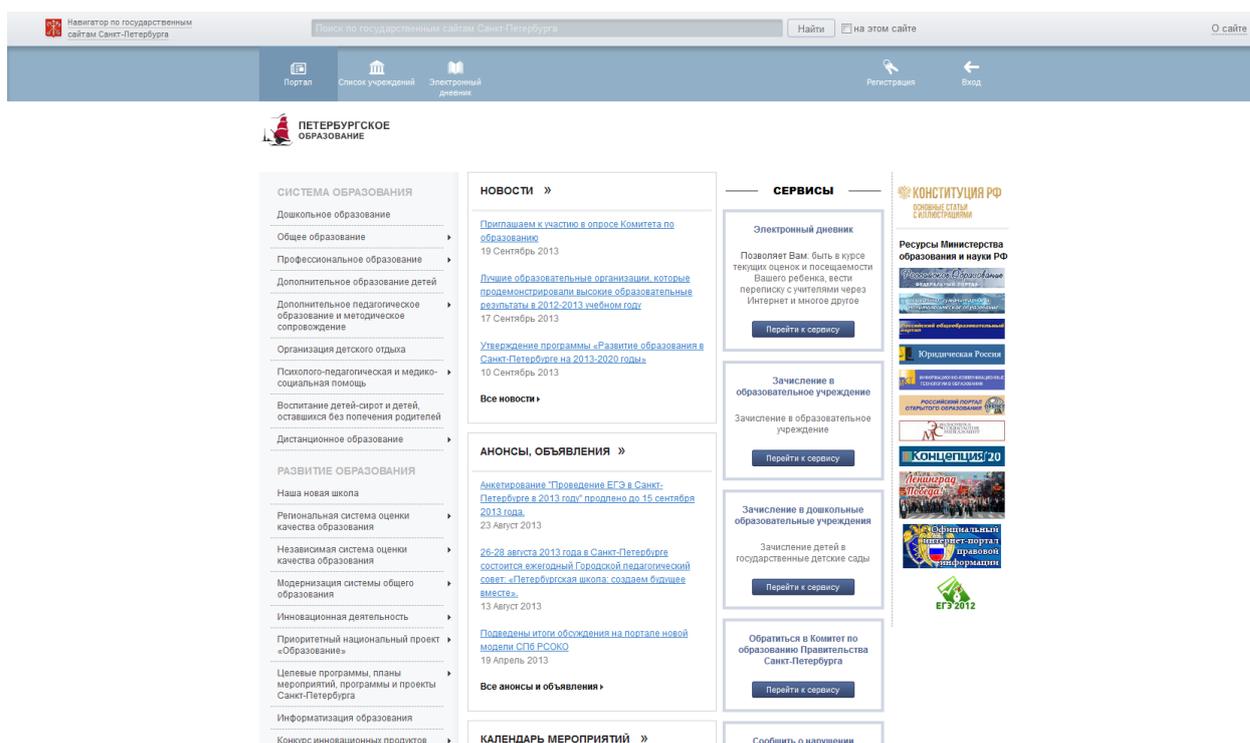


Рисунок 1 – Главная страница портала «Петербургское образование»

По ссылке «Регистрация», расположенной сверху справа любой страницы, перейдите на страницу «Регистрация» (рис. 2).

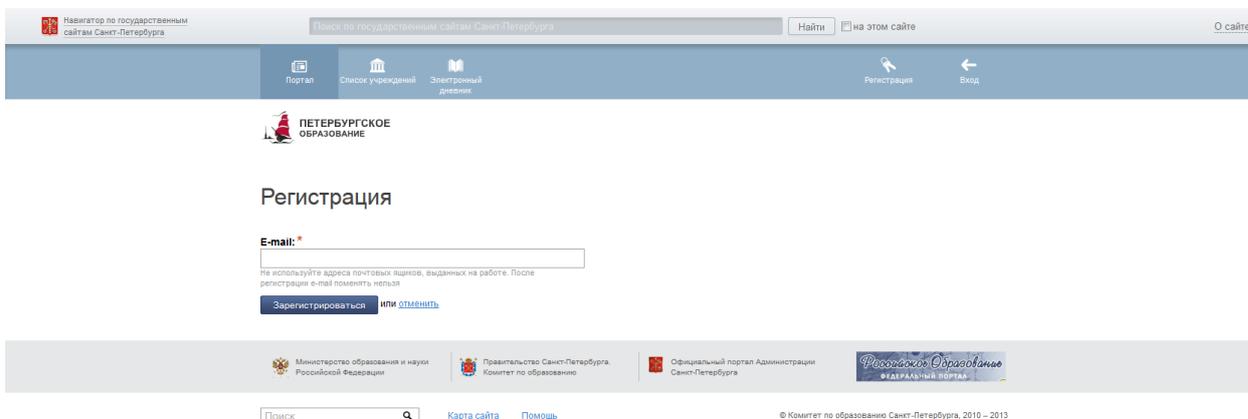


Рисунок 2 – Регистрация

Укажите действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». На указанный адрес будет отправлена ссылка для завершения регистрации.

Перейдите по ссылке на страницу, где необходимо указать пароль для входа на портал «Петербуржское образование» (рис. 3). Пароль должен состоять из восьми и более символов – латинских букв и цифр, наличие хотя бы одной цифры обязательно. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль».

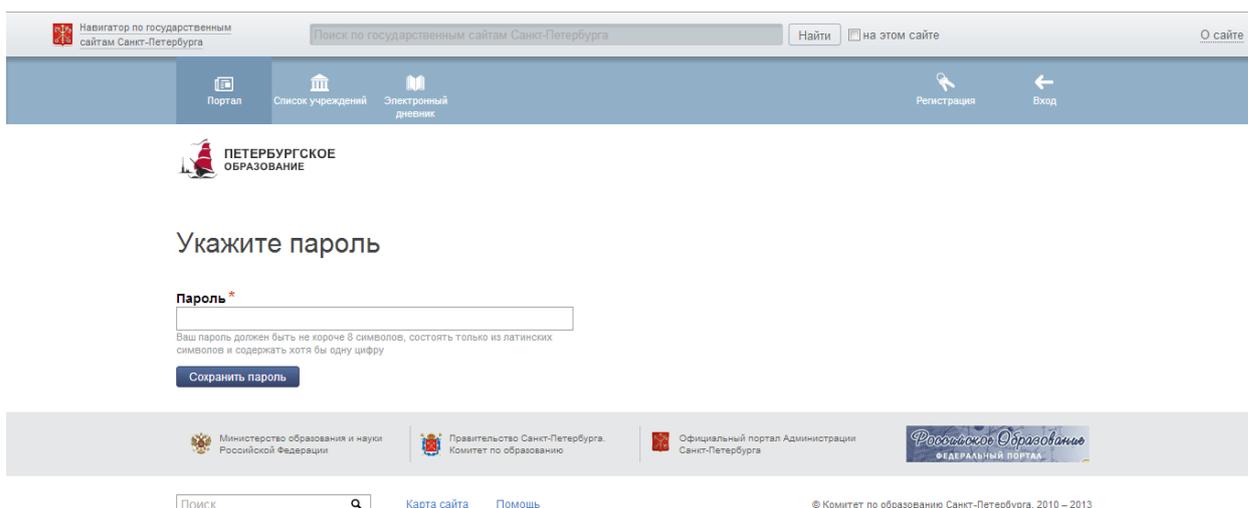


Рисунок 3 – Создание пароля

В случае если создан пароль, соответствующий условиям, открывается страница авторизации на Портале (рис. 4). Регистрация завершена.

Рисунок 4 – Авторизация

## 2.2 Шаг 2. Авторизация на портале

Для входа под своей учётной записью воспользуйтесь формой (рис. 5), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы. Введите логин (адрес электронной почты) и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

**Внимание!** Авторизация осуществляется только в случае верно указанной пары логин-пароль.

Рисунок 5 – Форма авторизации

В случае успешной авторизации осуществляется вход на портал «Петербургское образование» с правами доступа к функциям и сервисам Портала, определёнными для авторизованных пользователей. При этом сверху справа на любой странице отображается имя пользователя (логин) в виде ссылки для перехода в Личный кабинет. Если в Личном кабинете указаны фамилия, имя и отчество пользователя, то в виде ссылки отображаются фамилия, имя, отчество (рис. 6).

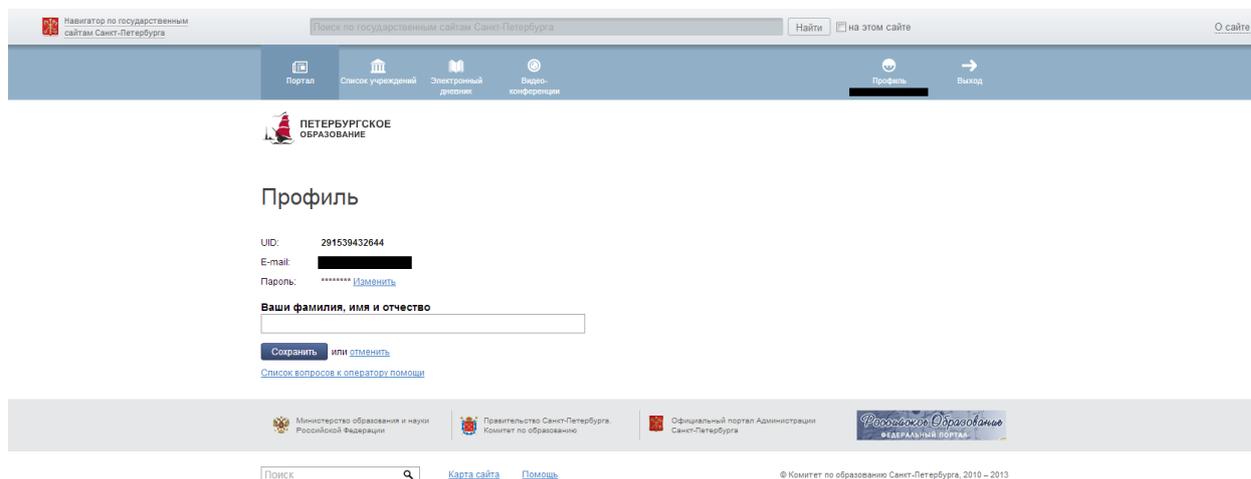


Рисунок 6 – Личный кабинет пользователя

### 3 ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

#### 3.1 Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала. Войдите на Портал под своей учётной записью (см. подраздел 2.2 настоящего Руководства).

Перейдите к Сервису, например, по ссылке «Электронный дневник» верхнего меню Портала. По умолчанию отображается страница «Сводка».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

- 1) «Сводка» (открывается по умолчанию);
- 2) «Обучающиеся»;
- 3) «Уроки»;
- 4) «Отметки»;
- 5) «Классный журнал»;
- 6) «Сообщения»;
- 7) «Заявления от родителей».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником перейдите к одной из этих страниц. Для этого воспользуйтесь главным меню Сервиса.

***Внимание!*** Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на Сервисе может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Сервиса представлено в контексте роли «Заместитель Директор ОУ».

#### 3.2 Описание работы с электронным дневником

##### 3.2.1 Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается наименование образовательного учреждения, директором которого является пользователь. Если пользователь является директором в нескольких ОУ с помощью ссылки «Перейти к другому ОУ ▼», можно переключаться между доступными из списка образовательными учреждениями, с краткой информацией о последней выгрузке (рис. 7).

## Тестовое ОУ 0

Тестовое Образовательное Учреждение 0

[Перейти к другому ОУ ▾](#)

**0**

[необработанных  
заявлений](#)

**9**

зарегистрированных  
педагогов

**10**

[заявлений  
обработано](#)

[ГБОУ СОШ №291](#)

Нет данных

[ГБОУ гимназия №105 Выборгского района Санкт-Петербурга](#)

Нет данных

[Статистика выгрузок](#)

Тестовое ОУ 0

06.09.2012, в 20:10

Успешно

### Журналы классов, количество обучающихся

	2	4 А	<a href="#">4 Б 2</a>		
	3	<a href="#">8 А 1</a>	<a href="#">8 Б 1</a>	<a href="#">8 В 1</a>	
	4	<a href="#">9 А 1</a>	<a href="#">9 Б 1</a>	<a href="#">9 В 1</a>	<a href="#">9 Г 1</a>

### События и объявления

[8 а](#) 15 сентября "День здоровья". Сбор у школы 09:00, отправление автобуса 09:30.  
11 сен 2012 [Редактировать](#) [Удалить](#)

Рисунок 7 – Страница «Сводка». Выбор ОУ

На странице «Сводка» Вы можете просмотреть статистические данные по выбранному ОУ, название которого отображается в верхней части страницы (рис. 8).

## Тестовое ОУ 0

Тестовое Образовательное Учреждение 0

[Перейти к другому ОУ ▾](#)

**0**

[необработанных  
заявлений](#)

**9**

зарегистрированных  
педагогов

**10**

[заявлений  
обработано](#)

Последняя выгрузка: 06.09.2012, в 20:10 [Успешно](#)

[Статистика выгрузок](#)

### Журналы классов, количество обучающихся

<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #ccc; border: 1px solid #000;"></span>	2	4 А	<a href="#">4Б.2</a>
<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #800000; border: 1px solid #000;"></span>	3	<a href="#">8А.1</a>	<a href="#">8Б.1</a> <a href="#">8В.1</a>
<span style="width: 20px; height: 10px; background-color: #800000; border: 1px solid #000;"></span>	4	<a href="#">9А.1</a>	<a href="#">9Б.1</a> <a href="#">9В.1</a> <a href="#">9Г.1</a>

### События и объявления

- [8 а](#) 15 сентября "День здоровья". Сбор у школы 09:00, отправление автобуса 09:30.  
11 сен 2012 [Редактировать](#) [Удалить](#)
- [9 а](#) Родительское собрание  
11 сен 2012 [Редактировать](#) [Удалить](#)
- [9 б](#) Родительское собрание  
11 сен 2012 [Редактировать](#) [Удалить](#)

## Педагогический состав

По алфавиту

[Заместители директора](#)

[Биология](#)

[География](#)

[Изобразительное искусство](#)

[Иностранный язык](#)

[Искусство](#)

[История](#)

[Литературное чтение](#)

[Математика](#)

[Музыка](#)

[Окружающий мир](#)

[Русский язык](#)

[Технология](#)

[Физическая культура](#)

[Химия](#)

**А**

**Афанасьева Инна Федоровна**

География [9 б](#) Искусство [9 б](#) Технология [9 б](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**В**

**Веселухин Иван Федорович**

Иностранный язык [4 а](#) Литературное чтение [4 а](#)  
Математика [4 а](#) Музыка [4 а](#) Окружающий мир [4 а](#)  
Русский язык [4 а](#) Технология [4 а](#) Физическая  
культура [4 а](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**Ветров Александр**

Заместитель директора, История [8 а](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**Д**

**Дружинин Федор Егорович**

Иностранный язык [4 б](#), [8 а](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**Н**

**Николаев Виктор Викторович**

Биология [9 а](#), [9 б](#) Химия [9 а](#), [9 б](#), [9 в](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**П**

**Плотников Иван Сергеевич**

Иностранный язык [8 б](#) Физическая культура [8 б](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**С**

**Савельев Константин**

Физическая культура [9 в](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**Сидоров Максим**

Классный руководитель [9 в](#), Биология [8 в](#) Химия  
[9 г](#)

✉ [Написать сообщение](#)

**Х**

**Художественная Татьяна Ильишна**

Классный руководитель [4 б](#), Изобразительное  
искусство [4 а](#) Иностранный язык [4 а](#), [8 б](#)

✉ [Написать сообщение](#)

На странице представлена следующая информация:

1) Данные об общем количестве обработанных заявлений, кол-во зарегистрированных педагогов на Портале и поданных заявлений на регистрацию для подключения электронного дневника. При нажатии на соответствующие ссылки отображается более подробная информация.

2) Данные о последней выгрузке. Если выгрузка успешная, то информационная плашка будет подсвечена зеленым цветом, если с ошибками, то будет подсвечена желтым или красным цветом (рис. 9). При нажатии на ссылку «Успешно» появится окно с подробной информацией о выгрузке. Для просмотра подробной информации обо всех выгрузках, выбранного ОУ, надо нажать ссылку «Статистика выгрузок»;

3) Список журналов всех классов и число учеников в каждом классе, имеющих электронный дневник. Класс является ссылкой для перехода к странице просмотра классного журнала, подробное описание которого представлено в п.3.2.6 настоящего Руководства.

4) События и объявления для данного учебного заведения.

5) Список учителей с указанием названия предмета и классов, в которых они преподают. Номер класса является ссылкой для перехода к странице «Классный журнал». При просмотре педагогического состава можно воспользоваться фильтрацией. Фильтрация списка осуществляется по названию предмета. Для осуществления фильтрации надо выбрать соответствующие значения, которое расположено в левой части блока. Информация будет отражаться с учетом выбранных фильтров (рис. 10).

Поледняя выгрузка: вчера, в 12:23:12. [Не удачно](#)

[Статистика выгрузок](#)

Рисунок 9 –Страница «Сводка». Состояние информации о выгрузке.

## Педагогический состав

[По алфавиту](#)

[Заместители директора](#)

[Биология](#)

[География](#)

[Изобразительное искусство](#)

[Иностранный язык](#)

[Искусство](#)

[История](#)

[Литературное чтение](#)

[Математика](#)

[Музыка](#)

[Окружающий мир](#)

[Русский язык](#)

**Технология**

[Физическая культура](#)

[Химия](#)

**Афанасьева Инна Федоровна**  
[География 9 б](#) [Искусство 9 б](#) [Технология 9 б](#)  
 [Написать сообщение](#)

**Веселухин Иван Федорович**  
[Иностранный язык 4 а](#) [Литературное чтение 4 а](#)  
[Математика 4 а](#) [Музыка 4 а](#) [Окружающий мир 4 а](#)  
[Русский язык 4 а](#) [Технология 4 а](#) [Физическая культура 4 а](#)  
 [Написать сообщение](#)

Рисунок 10 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Выбор фильтра

### 3.2.2 Страница «Обучающиеся»

Для перехода к странице «Обучающиеся» выберите соответствующий пункт меню Сервиса. Откроется страница, представленная на рис. 11.



**ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

Сводка
Обучающиеся
Уроки
Отметки
Классный журнал
Сообщения
Еще ▾

## Обучающиеся

**Федоров Кирилл Валерьевич**

Последнее обновление: 1 октября 2012

9 а, [Тестовое ОУ 0](#)

Уроки
 Отметки
 Классный журнал

[Написать ▾](#)

Заявление подается в образовательное учреждение лично родителем(законным представителем) ребенка, при себе необходимо иметь паспорт. После обработки заявления будет открыт доступ к электронному дневнику.

Подать заявление на подключение обучающегося

**Тестовое ОУ 0**

<a href="#">4 2 2</a>	<a href="#">8 а 1</a>
<a href="#">8 б 1</a>	<a href="#">8 в 1</a>
<b><a href="#">9 а 1</a></b>	<a href="#">9 б 1</a>
<a href="#">9 в 1</a>	<a href="#">9 г 1</a>

Рисунок 11 – Электронный дневник. Страница «Обучающиеся»

В правой части страницы отображается название образовательного учреждения, классы, а также число учеников в каждом классе, подключивших электронный дневник. Класс является ссылкой для перехода к странице со списком обучающихся данного класса.

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключён, отображается следующая информация:

1) Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой для перехода к странице просмотра сведений об обучающемся. Описание работы со страницей представлено в подразделе 3.2.1.)

2) Дата последнего поступления данных из образовательного учреждения.

3) Класс обучающегося, краткое наименование образовательного учреждения. Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.

4) Ссылки «Уроки», «Отметки» и «Классный журнал» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 0 - 3.2.5 настоящего Руководства.

### 3.2.3 Страница просмотра сведений об обучающемся

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Обучающиеся» при нажатии на Ф. И. О. обучающегося (рис. 12).

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сводка   Обучающиеся   Уроки   Отметки   Классный журнал   Сообщения   Еще ▼

[Обучающиеся](#) >

## Федоров Кирилл Валерьевич

9 а, [Тестовое ОУ 0](#)

Официальный представитель: ✉ [Федоров Валерий Игоревич](#)

### Личные достижения и успехи

- конкурс. Немецкий язык. город - 3.  
28 окт 2011
- олимпиада. Английский язык. город - 1. регион, диплом 1 степени  
12 окт 2011

☐ [Уроки](#)  
△ [Отметки](#)  
[Написать сообщение](#)

Рисунок 12 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений об обучающемся представлено:

- 1) Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- 2) Класс, краткое наименование образовательного учреждения. Последнее является ссылкой для перехода к странице просмотра подробных данных об образовательном учреждении.
- 3) Фамилия, имя, отчество официального представителя обучающегося.
- 4) Ссылки «Уроки», «Отметки» для перехода к страницам, подробное описание которых представлено в пп. 3.2.4 - 3.2.5 настоящего Руководства.
- 5) Фамилия, имя, отчество официального представителя обучающегося для отправки сообщений родителю (законному представителю) обучающегося.
- 6) Кнопка «Написать сообщение», по нажатию на которую вызывается окно для формирования сообщения обучающемуся.
- 7) Портфолио обучающегося, в котором отображаются личные достижения и успехи обучающегося. Состав разделов зависит от данных, предоставляемых образовательным учреждением, и может изменяться. Информация отображается по разделам, например:
  - Общая информация по учебе, профобучению, увлечениям, отношениям и способностям обучающегося к предмету;
  - Участие в олимпиадах.
  - Участие в конкурсах, фестивалях, конференциях.
  - Спортивные достижения.
  - Спортивное мастерство обучающегося.

Для экспорта данных о личных достижениях обучающегося на Вашем рабочем месте в формате MS Excel, надо нажать на кнопку «Скачать в XLS», которая расположена в верхнем правом углу страницы.

Для возвращения к списку обучающихся нажмите на ссылку «Обучающиеся», расположенную в верхнем левом углу страницы.

### **3.2.4 Страница «Уроки»**

Для перехода к странице «Уроки» выберите соответствующий пункт меню Сервиса. В верхней части страницы «Уроки» (рис. 13) отображаются фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательного учреждения, класс. С помощью опции «▼» можно переключаться между группами и дневниками обучающихся.

На странице предусмотрена возможность создания событий и объявлений, как для данного класса, так и для других классов. Подробное описание создание новости представлено в п3.2.9 настоящего Руководства.



## Уроки

Показать только расписание

Иванов Пётр Иванович ▼ Тестовое ОУ, 10 а

2 четверть, [7 ноября 2012 - 12 ноября 2012](#)

Сегодня: [9 ноября 2011](#)

[← Назад](#)

Вперед [→](#)

Выберите группу

10 а, Тестовое ОУ ▼

[ольга викторовна иванова](#)

Иванов Пётр Иванович

[Иванова Мария Ивановна](#)

Рисунок 13 – Электронный дневник. Страница «Уроки»

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий класса (рис. 14). По умолчанию отображается расписание на текущую неделю.

## Уроки

 Показать только расписание

Иванов Пётр Иванович ▼ Тестовое ОУ, 10 а 1 четверть, 10 сентября 2012 - 16 сентября 2012 Сегодня: 11 сентября 2012

[← Назад](#) [Вперед](#)

Пн, 10 октября 6 уроков	Вт, 11 октября 6 уроков	Ср, 12 октября 6 уроков	Чт, 13 октября 6 уроков	Пт, 14 октября 6 уроков	Сб, 15 октября 1 урок
<a href="#">Английский язык</a> 9:00—9:45 1	<a href="#">Физика</a> 9:00—9:45 1	<a href="#">Обществознание</a> авторитаризм Домашнее задание: подг. к контрольной <b>5</b> 9:00—9:45 1	<a href="#">Физика</a> 9:00—9:45 1	<a href="#">Биология</a> гомологичные органы Домашнее задание: рис. 9:00—9:45 1	9:00—9:45 1
<a href="#">Литература</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Геометрия</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Физика</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Геометрия</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Литература</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Основы безопасности жизнедеятельности</a> 9:55—10:40 2
<a href="#">Информатика и ИКТ</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Химия</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Алгебра и начала анализа</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Технология</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Алгебра и начала анализа</a> 10:50—11:35 3	
<a href="#">Алгебра и начала анализа</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">Биология</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">История</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">Искусство</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">Искусство</a> 11:50—12:35 4	
<a href="#">История и культура Санкт-Петербурга</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">География</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">Обществознание</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">История и культура Санкт-Петербурга</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">Обществознание</a> 12:45—13:30 5	
<a href="#">Электив (предметы по выбору)</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Физическая культура</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Электив (предметы по выбору)</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Физическая культура</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Электив (предметы по выбору)</a> 13:40—14:25 6	

### Учителя 10 а класса

Классный руководитель . . . . . Полицарпова Елена Павловна

[Биология](#) . . . . . ✉ [Николаев Виктор Викторович](#)  
[География](#) . . . . . ✉ [Николаев Виктор Викторович](#)  
[Информатика и ИКТ](#) . . . . . Стогова Наталья Анатольевна  
[Искусство](#) . . . . . Тестовая Татьяна Васильевна  
[История](#) . . . . .  
[Литература](#) . . . . . Полицарпова Елена Павловна  
[Обществознание](#) . . . . .  
[Основы безопасности жизнедеят.](#) . . . . . Строгонова Елена Николаевна  
[Технология](#) . . . . . Стогова Наталья Анатольевна  
[Физика](#) . . . . . Тестовая Татьяна Васильевна  
[Физическая культура](#) . . . . . Бибиков Юрий Прохорович  
[Химия](#) . . . . . Косова Зинаида Ивановна  
[Электив \(предметы по выбору\)](#) . . . . .

### События и объявления класса [Создать новость](#)

- Родительское собрание  
11 сен 2012 [Редактировать](#) [Удалить](#)

Рисунок 14 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр дневника на неделю

При наведении курсора на отметку обучающегося Вы можете просмотреть, за какой вид деятельности обучающегося поставлена отметка (работа на уроке, контрольная работа и т.д.) (рис. 15).

## Расписание

 Показать только расписание

 Иванов Петр Иванович ▼ Тестовое ОУ, 9 б   1 полугодие, [31 октября 2011 - 5 ноября 2011](#)   Сегодня: [14 ноября 2011](#)
[← Назад](#)   [Вперед →](#)
**Вт, 1 ноября**  
1 урок

[Химия](#)

органическая химия

 Домашнее задание:  
задачи

**3**

Работа на уроке

**Чт, 3 ноября**  
1 урок

[География](#)
**Пт, 4 ноября**  
1 урок

[Физика](#)

Рисунок 15 – Просмотр информации об отметке

Названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости обучающегося по выбранному предмету (см. п. 3.2.7 настоящего Руководства).

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

В нижней части страницы отображается список предметов и учителей. В списке представлены Ф.И.О. классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы.

### 3.2.4.1 Просмотр дневника за неделю

На странице «Уроки» по умолчанию представлен дневник на текущую неделю (см. рис. 10). Для урока прошедшего дня недели могут быть указаны: тема урока, домашнее задание, полученные отметки, а также может отмечаться пропуск занятия. Файлы с прикрепленным домашним заданием, если они были введены в АИСУ ОУ, отображаются в виде ссылки для скачивания на рабочее место. Для предстоящих дней недели отображается расписание занятий.

Чтобы выбрать неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад»/«Вперёд» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (рис. 16).

## Уроки

Показать только расписание

Федоров Кирилл Валерьевич ▾ Тестовое ОУ 0, 9 а 1 четверть, 1 октября 2012 - 7 октября 2012 Сегодня: 1 октября 2012 [← Назад](#) [Вперед →](#)

Нет информации.

Учителя 9 а класса

Классный руководитель. . . . . ✉ [Галкин Максим Вик](#)

Биология . . . . . ✉ [Николаев Виктор В](#)

Химия . . . . . ✉ [Николаев Виктор Викторович](#)

Октябрь 2012

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

События класса [Создать новость](#)

Рисунок 16 – Выбор учебной недели с помощью календаря

### 3.2.4.2 Просмотр расписания занятий

Чтобы просмотреть расписание занятий класса на странице «Уроки» установите опцию «Показать только расписание» (рис. 17).

## Уроки

 Показать только расписание

Иванов Пётр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 10 а 1 четверть, 10 октября 2011 - 15 октября 2011 Сегодня: 9 ноября 2011

[← Назад](#) [Вперед →](#) ред –

Пн, 10 октября 6 уроков	Вт, 11 октября 6 уроков	Ср, 12 октября 6 уроков	Чт, 13 октября 6 уроков	Пт, 14 октября 6 уроков	Сб, 15 октября 1 урок
<a href="#">Английский язык</a> 9:00—9:45 1	<a href="#">Физика</a> 9:00—9:45 1	<a href="#">Английский язык</a> 9:00—9:45 1	<a href="#">Физика</a> 9:00—9:45 1	<a href="#">Английский язык</a> 9:00—9:45 1	9:00—9:45 1
<a href="#">Литература</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Геометрия</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Физика</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Геометрия</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Литература</a> 9:55—10:40 2	<a href="#">Основы безопасности жизнедеятельности</a> 9:55—10:40 2
<a href="#">Информатика и ИКТ</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Химия</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Алгебра и начала анализа</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Технология</a> 10:50—11:35 3	<a href="#">Алгебра и начала анализа</a> 10:50—11:35 3	
<a href="#">Алгебра и начала анализа</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">Биология</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">История</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">Искусство</a> 11:50—12:35 4	<a href="#">Искусство</a> 11:50—12:35 4	
<a href="#">История и культура Санкт-Петербурга</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">География</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">Обществознание</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">История и культура Санкт-Петербурга</a> 12:45—13:30 5	<a href="#">Обществознание</a> 12:45—13:30 5	
<a href="#">Электив (предметы по выбору)</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Физическая культура</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Электив (предметы по выбору)</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Физическая культура</a> 13:40—14:25 6	<a href="#">Электив (предметы по выбору)</a> 13:40—14:25 6	

### Учителя 10 а класса

Классный руководитель: . . . . . Полицарпова Елена Павловна

[Биология](#) . . . . . ✉ [Николаев Виктор Викторович](#)  
[География](#) . . . . . ✉ [Николаев Виктор Викторович](#)  
[Информатика и ИКТ](#) . . . . . Стогова Наталья Анатольевна  
[Искусство](#) . . . . . Тестовая Татьяна Васильевна  
[История](#) . . . . .  
[Литература](#) . . . . . Полицарпова Елена Павловна  
[Обществознание](#) . . . . .  
[Основы безопасности жизнедеят.](#) . . . . . Строгонова Елена Николаевна  
[Технология](#) . . . . . Стогова Наталья Анатольевна  
[Физика](#) . . . . . Тестовая Татьяна Васильевна  
[Физическая культура](#) . . . . . Бибиков Юрий Прохорович  
[Химия](#) . . . . . Косова Зинаида Ивановна  
[Электив \(предметы по выбору\)](#) . . . . .

 События и объявления класса [Создать новость](#)

- Родительское собрание  
11 сен 2012 [Редактировать](#) [Удалить](#)

Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр расписания

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день.

### 3.2.5 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

Для перехода на страницу «Отметки» выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки, сведения об отметках, и данные о посещаемости предметов за учебный период – четверть (триместр, семестр) или год, как показано на рис. 18.

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сводка   Обучающиеся   Уроки   Отметки   Классный журнал   Сообщения   Еще ▾

## Отметки

Кунина Любовь Сергеевна ▾ ГБОУ СОШ №291, 1 а   Учебный период: 4 четверть ▾   [Сохранить в XLS](#)

Предметы	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Итоги	Пропущено уроков (9)	
	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
<a href="#">Изобразительное искусство</a>	+									+												<i>Н</i>	<i>Зачёт</i>	1 из 8
<a href="#">Литературное чтение</a>	+						+	+		+	+	+		+							+	<i>Н</i>	<i>Зачёт</i>	1 из 30
<a href="#">Математика</a>	+					<i>Н</i>		+		+	+	+	+									<i>Н</i>	<i>Зачёт</i>	2 из 29
<a href="#">Музыка</a>													+									+	<i>Зачёт</i>	0 из 7
<a href="#">Окружающий мир</a>						<i>Н</i>	+							+	+						+	+	<i>Зачёт</i>	1 из 16
<a href="#">Русский язык</a>	+					<i>Н</i>	+	+		+	+	+	+	+								<i>Н</i>	<i>Зачёт</i>	2 из 38
<a href="#">Технология</a>								+			+											+	<i>Зачёт</i>	0 из 7
<a href="#">Физическая культура</a>	+					<i>Н</i>				+				+								<i>Н</i>	<i>Зачёт</i>	2 из 16
<a href="#">Физическая культура (пл)</a>							+								+							+	<i>Зачёт</i>	0 из 8
<a href="#">Пропущенные дни</a>																						2 дня пропущено		

Условные обозначения: + — был на уроке, *Н* — пропуск, **1, 2, 3, 4, 5** — отметки

[Итоговые отметки за прошлые годы ▾](#)

Рисунок 18 – Электронный дневник. Страница «Отметки», просмотр данных за четверть

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущую четверть (триместр, семестр, полугодие). Чтобы выбрать другой учебный период (например, другую четверть), установите соответствующее значение в поле «Учебный период».

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету или предметам (в рамках выбранного периода):

- 1) название предмета;
- 2) отметки и пропуски по дням;

- 3) итоговую отметку в случае, если период завершён;
- 4) количество пропущенных уроков.

В заголовке столбца «Пропущено уроков» также отображается общее количество пропущенных уроков по всем предметам за выбранный учебный период.

Последняя строка значений отражает количество пропущенных дней за период.

Как и на странице «Уроки», названия предметов представлены в виде ссылок. По ссылке-названию предмета осуществляется переход на страницу с подробной информацией об успеваемости обучающегося по предмету (см. п. настоящего 3.2.7 Руководства).

*Для просмотра детальной информации о пропущенных уроках по всем предметам* за выбранный учебный период нажмите на ссылку «Пропущенные дни», расположенную в последней строке таблицы. Откроется окно (рис. 19). Данные разбиты по месяцам. Для каждого месяца указаны даты пропусков и общее количество пропусков за месяц.

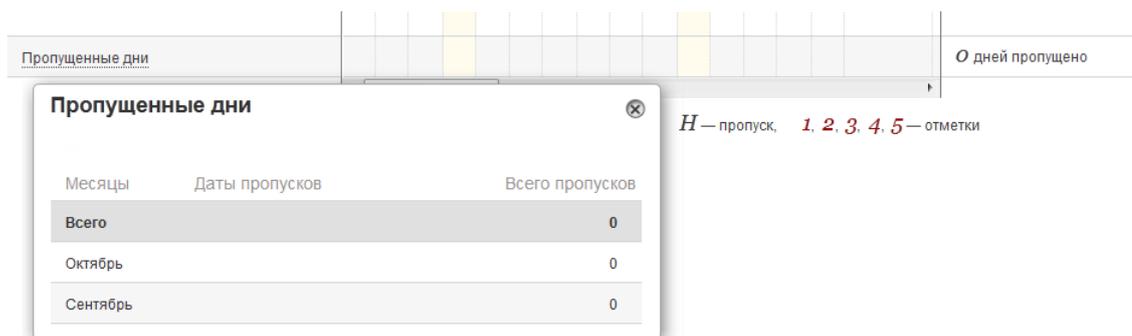


Рисунок 19 – Окно «Пропущенные дни»

*Для просмотра итоговых отметок обучающегося за прошедшие учебные периоды* надо нажать на ссылку «Итоговые отметки за прошлые года», которая расположена внизу страницы «Отметки». Откроется таблица, в которой представлена информация с итогами прошедших учебных периодов (рис. 20).

Пропущенные дни		2 дня пропущено
Условные обозначения: + — был на уроке, H — пропуск, 1, 2, 3, 4, 5 — отметки		

#### Итоговые отметки за прошлые годы ▾

Предметы	Итоговая 2011-2012
<a href="#">Изобразительное искусство</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Литературное чтение</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Математика</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Музыка</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Окружающий мир</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Русский язык</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Технология</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Физическая культура</a>	<i>Зачёт</i>
<a href="#">Физическая культура (плавание)</a>	<i>Зачёт</i>

Рисунок 20 – Электронный дневник. Страница «Отметки», просмотр итоговых отметок

Для экспорта данных об успеваемости обучающегося на Вашем рабочем месте в формате MS Excel, надо нажать на кнопку «Сохранить в XLS», которая расположена в верхнем правом углу страницы «Отметки».

### 3.2.6 Страница «Классный журнал»

Для перехода к странице «Классный журнал» выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

На странице «Классный журнал» Вы можете просмотреть список всех обучающихся выбранного класса Вашего ОУ, подключённых к услуге «Электронный дневник», данные об успеваемости (отметки, сведения об отметках, посещаемость) по всем предметам по дням недели за выбранный учебный период, количество пропущенных уроков каждого обучающегося за выбранный учебный период, план занятий (рис. 21).



## Классный журнал

Учреждение: Предмет: 

Сохранить в XLS

Класс: Учебный период: 

Обучающиеся	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Итоги	Пропущено уроков	
	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
<a href="#">ольга викторовна иванова</a>																								0 из 3
<a href="#">Иванов Пётр Иванович</a>																								0 из 3
<a href="#">Иванова Мария Ивановна</a>																								0 из 3

Условные обозначения: + — был на уроке, *H* — пропуск, **1, 2, 3, 4, 5** — отметки

### План занятий

[Ноябрь](#)
**Октябрь**
[Сентябрь](#)
[Весь период](#)

Даты	Темы уроков	Домашние задания
26.10.2012	ВЧ Мои любимые сказки А.С.Пушкина.Художественный мир сказок Пушкина.	найти мораль в сказке
25.10.2012	Р/Р Сходство и различие народной и литературной сказки. Стихотворная и прозаическая речь. Ритм, рифма, строфа.	найти мораль в сказке
19.10.2012	"Сказка о мёртвой царевна и семи богатырях". Истоки рождения сюжета сказки. Противостояние добрых и злых сил.Система образов сказки.	выразительное чтение отрывка
18.10.2012	А.С.Пушкин. Детские и лицейский годы. "Няне" как поэтизация образа Арины Родионовны.	пересказ ст. из учебника
12.10.2012	В.А.Жуковский. Слово о поэте.Жуковский - сказочник. "Спящая царевна". Сюжет и герои. Черты народной и литературной сказки.	выучить наиз. Отывок обращение Елисея к ветру,солнцу, месяцу
11.10.2012	Аллегорическое отображение исторических событий в баснях. "Волк на псарне" как басня о войне 1812 года. Понятие об эзоповом языке. Обучение выразительному чтению.	вопрос в тетради
05.10.2012	ВЧ Басня как литературный жанр. Истоки басенного эпоса. (Эзоп, Лафонтен, русский баснописцы 18 века)	выразительное чтение понравившейся басни,составит план статьи о И.А.Крылове
04.10.2012	Литература 18 века. М.В.Ломоносов"Случилось два астронома в пиру..." как юмористическое нравоучение. Роды и жанры литературы.	выучить наиз. стихотворение

Рисунок 21 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал»

Вверху страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: название учреждения, класс, предмет, учебный период.

Ф. И. О. обучающегося является ссылкой. Перейдите по ссылке для просмотра подробной информации об успеваемости обучающегося по предмету (см. п. 3.2.7 настоящего Руководства).

В поле «План занятий» представлена таблица, столбцы которой отражают даты проведения занятий, темы уроков и домашние задания по Вашему предмету (предметам).

Вы можете экспортировать данные со страницы «Классный журнал» на Ваше рабочее место в формате MS Excel, нажав на кнопку «Сохранить в XLS».

Внизу страницы расположена ссылка «Итоговые отметки за прошлые года», при нажатии на которую возможен просмотр итоговых отметок по предметам за предыдущий учебный период.

### 3.2.7 Просмотр информации об успеваемости обучающегося по предмету

Для просмотра подробной информации об успеваемости обучающегося по предмету перейдите по ссылке с наименованием интересующего предмета со страниц «Уроки», «Отметки». Открывается страница просмотра информации об успеваемости обучающегося по предмету (рис. 22).

ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Сводка Обучающиеся Уроки Отметки Классный журнал Сообщения Еще ▾

Отметки >

## Русский язык

Иванов Пётр Иванович ▾ Тестовое ОУ, 10 а Учебный период: 1 четверть ▾

Педагог: Ан Мария Александровна

1 четверть Пропущено 1 из 3 уроков	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги за учебный год Пропущено 1 из 3 уроков
Даты	Темы уроков	Домашние задания	Отметки и комментарии	
14 окт	грамматика	упр 58 Замена: <a href="#">Стогова Наталья Анатольевна</a>	Н — урок пропущен	
13 окт	замена!!	дз	5 — Работа на уроке 3 — Домашнее сочинение 3 — Словарный диктант	
2 сен	новая тема	домашнее Замена: <a href="#">Тестовая Татьяна Васильевна</a>	3 — Работа на уроке 4 — Домашнее задание	

Рисунок 22 – Электронный дневник. Просмотр информации об успеваемости обучающегося по предмету

На странице представлена следующая информация:

- 1) Ф.И.О. учителя, который ведёт предмет.
- 2) Данные за учебный период: дата урока, тема, домашнее задание, отметки и комментарии. По умолчанию отображаются данные за текущий учебный период. Чтобы выбрать другой период установите соответствующее значение в поле «Учебный период».
- 3) Информация о пропущенных уроках за учебный период в виде ссылки. При нажатии на ссылку открывается окно с информацией о пропущенных уроках (рис. 23).

Пропущенные дни <span style="float: right;">✕</span>		
Месяцы	Даты пропусков	Всего пропусков
<b>Всего</b>		<b>2</b>
Сентябрь	21, 20	2
Октябрь		0

Рисунок 23 – Электронный дневник. Просмотр информации о пропущенных уроках

### 3.2.8 Переписка с участниками образовательного процесса

Одной из страниц сервиса «Электронный дневник» является страница «Сообщения», на которой представлены входящие и отправленные сообщения, а также предоставляется возможность массовой рассылки писем. Чтобы перейти на страницу, воспользуйтесь меню Сервиса и нажмите пункт «Сообщения».

При первом входе на страницу по умолчанию открывается папка «Входящие» (рис. 24), в которой содержится письмо с приветствием от Сервиса

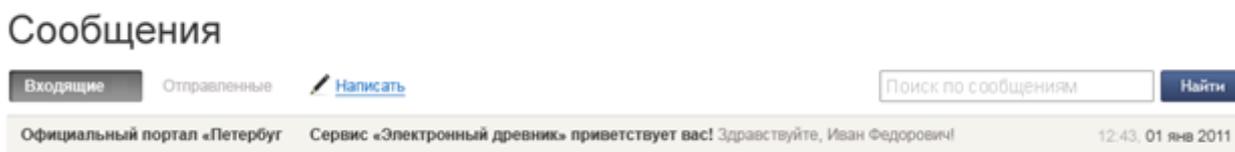


Рисунок 24 – Электронный дневник. Страница «Сообщения»

Рядом с названием папки отображается количество непрочитанных писем, содержащихся в ней, а сами сообщения выделены фоном.

Для просмотра отправленных сообщений зайдите в папку «Отправленные».

Как для входящих, так и для отправленных сообщений отображаются: отправитель (получатель), тема, часть текста сообщения, когда отправлено (дата, время).

На любой вкладке страницы «Сообщения» снизу отображается ссылка «Отказаться от переписки с родителями и педагогами в своей учетной записи», по которой происходит переход в Личный кабинет пользователя на страницу «Профиль».

Для отказа от переписки с родителями и педагогами в своей учетной записи пользователю надо на странице «Профиль» установить опции в соответствующих ячейках и нажать кнопку «Сохранить изменения».

Чтобы прочитать сообщение, нажмите соответствующую строку с содержанием письма. Откроется страница просмотра сообщения, которая позволяет не только прочитать сообщение, но и содержит форму отправки ответа. Тема ответного сообщения сохраняется (рис. 25).

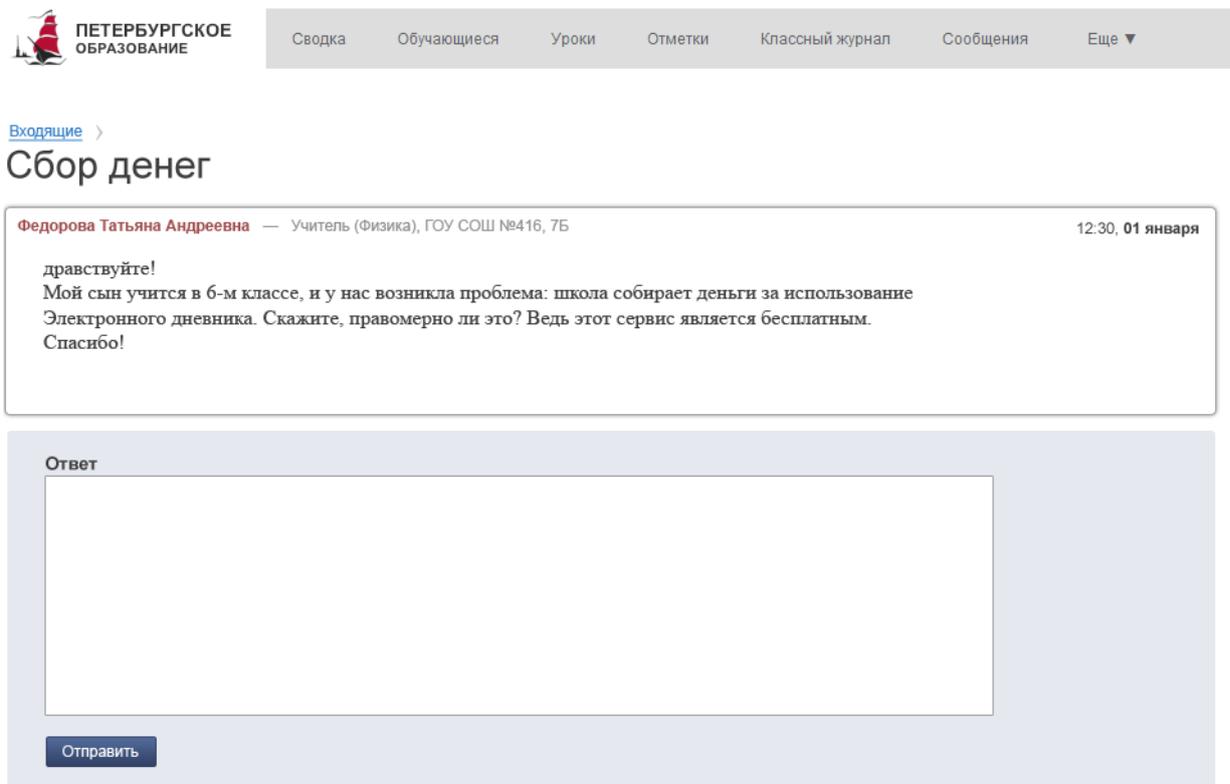


Рисунок 25 – Электронный дневник. Страница «Сообщения», папка «Входящие»

*Для отправки нового сообщения* нажмите на ссылку «✍ Написать», которая расположена в верхней части на странице «Сообщения». Откроется страница содержащая список обучающихся, родителей и педагогов, зарегистрированных на Портале (рис. 26).

В верхней части страницы отображается наименование образовательного учреждения и класс. С помощью ссылки «▾», можно переключаться между доступными из списка образовательными учреждениями и классами (рис. 27).

## Сообщения

[Входящие](#) 2 [Отправленные](#) [Написать](#)

Вы можете написать: своим ученикам, их родителям и педагогам, или [отправить массовую рассылку](#)

7А класс, ГОУ СОШ (Дружба) № 418 ▾

Обучающиеся ↓		Родители		Педагоги ↓	
Написать	<input type="checkbox"/> Выбрать всех	Написать	<input type="checkbox"/> Выбрать всех	Написать	<input type="checkbox"/> Выбрать всех
<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>
	Скворцов Николай Семенович		Скворцов Николай Семенович		Семенова Ирина Ивановна Классный ру
	Федорова Таня		Федорова Таня		Торпедин Станисла Николаевич Алгебра
<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>
	Федотова Анна Алексеевна		Федотова Нина Алндреевна		Семенова Ирина Ивановна История
	Алексей Александрович		Федотов Алексей Игоревич		Майоров Григорий Поталович Классный
<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>
	Иван Порфирьевич Тотов		Алексей Александрович		Мягкова Ольга Андреевна ОБЖ
	f.stopin@mail.ru		Иван Порфирьевич Тотов		Смирнова Ирина Олеговна Окружающий
<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>
	kamma@yandex.ru		f.stopin@mail.ru		Грязных Галина Петровна Природоведен
	Яковлев Петр Петрович		kamma@yandex.ru		Семенов Игорь Николаевич Русский язык
			Яковлева Анна Николаевна		Тарасова Мрия Сергеевна Физкультура
					Семенова Ирина Ивановна Химия

[Написать выбранным](#) или [Отменить выбранное](#)

Рисунок 26 – Электронный дневник. Страница «Сообщения». Создание сообщения

При наведении курсора на Ф.И.О. появляется более подробная информация об адресате (рис. 28).

 ПЕТЕРБУРГСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

[Сводка](#) [Обучающиеся](#) [Уроки](#) [Отметки](#) [Классный журнал](#) [Сообщения](#) [Еще ▾](#)

## Сообщения

[Входящие](#) [Отправленные](#) [Написать](#)

Вы можете написать: своим ученикам, их родителям и педагогам, или [отправить массовую рассылку](#)

Тестовое ОУ 0 [4Б](#) [8А](#) [8Б](#) [8В](#) **9А** [9Б](#) [9В](#) [9Г](#)

Обучающиеся ↓		Родители		Педагоги ↓	
Написать	<input type="checkbox"/> Выбрать всех	Написать	<input type="checkbox"/> Выбрать всех	Написать	<input type="checkbox"/> Выбрать всех
<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Написать</a>	<input type="checkbox"/>
	Федоров Кирилл Валерьевич		Федоров Валерий Игоревич		Николаев Виктор Викторович Биология, )

Рисунок 27 – Электронный дневник. Страница «Сообщения»

Для отправки сообщения одному адресату выберете требуемого адресата из списка и нажмите ссылку «Написать», расположенную рядом в строке.

*Для отправки одного сообщения нескольким адресатам одновременно, установите опции в соответствующих ячейках и воспользуйтесь кнопкой «Написать выбранным», расположенной в нижней части страницы.*

В результате проделанных действий на экране появится диалоговое окно (рис. 29). Введите тему и текст сообщения и нажмите на кнопку «Отправить».



Рисунок 28 – Диалоговое окно создания и отправки сообщений

В случае успешной отправки на экране выводится «Ваше сообщение отправлено», сообщение сохраняется в папке «Отправленные».

*Для осуществления массовой рассылки перейдите по ссылке «отправить массовую рассылку». Откроется форма для заполнения, содержащая следующие области для выбора соответствующих значений:*

- 1) «Кому» содержит список типов адресатов (рис. 30).
- 2) «Куда» содержит наименование учебного заведения и список классов (рис. 31).
- 3) «Сообщение» содержит поля для ввода темы и текста сообщения (рис. 32).

## Сообщения

[Входящие](#)    Отправленные    **Написать**

 Вы можете написать: [своим ученикам, их родителям и педагогам](#) или **отправить рассылку**

### Кому

- Обучающиеся  
 Родители  
 Педагоги

Далее

Куда

Сообщение

[Отказаться от переписки с родителями и педагогами в своей учетной записи](#)

Рисунок 29 – Электронный дневник. Страница «Сообщения». Область «Кому»

## Сообщения

[Входящие](#)    Отправленные    **Написать**

 Вы можете написать: [своим ученикам, их родителям и педагогам](#) или **отправить рассылку**

Кому

### Куда

 Тестовое ОУ 0 [Скрыть классы](#)
[Выбрать все](#)
[Сбросить все](#)
 4 2

 8 А     8 Б     8 В

 9 А     9 Б     9 В     9 Г

Далее

Сообщение

[Отказаться от переписки с родителями и педагогами в своей учетной записи](#)

Рисунок 30 – Электронный дневник. Страница «Сообщения». Область «Куда»

## Сообщения

[Входящие](#)
[Отправленные](#)
[✎ Написать](#)

 Вы можете написать: [своим ученикам, их родителям и педагогам](#)

или

[отправить массовую рассылку](#)

Кому

Куда

### Сообщение

**Тема \***

**Текст сообщения \***

 или [отменить](#)
[Отказаться от переписки с родителями и педагогами в своей учетной записи](#)

Рисунок 31 – Электронный дневник. Страница «Сообщения». Область «Сообщение»

В областях «Кому» и «Куда» установите опции в соответствующие ячейки и нажмите кнопку «Далее». В области «Сообщение» заполните поля «Тема» и «Текст сообщения» требуемой информацией и нажмите кнопку «Отправить».

Для отмены массовой рассылки нажмите ссылку «Отменить выбранное» на странице «Сообщения».

### 3.2.9 Создание событий и объявлений для конкретного класса данного ОУ

Для создания новой новости надо перейти по ссылке «Создать новость» на странице «Уроки».

Открывается форма для заполнения (рис. 33).

События и объявления класса [Создать новость](#)

**Создание новости** ✕

Тестовое ОУ 0

4 Б  
 8 А    8 Б    8 В  
 9 А    9 Б    9 В    9 Г

**Текст новости**

⋮

или [оставить как было](#)

Рисунок 32 – Электронный дневник. Страница «Уроки».Создание новости

Установите опции в соответствующие ячейки с номерами классов. Внесите требуемую информацию в поле «Текст новости» и нажмите кнопку «Создать» для сохранения информации. Для отмены нажмите ссылку «оставить как было».

Вновь созданная новость отобразится на странице «Уроки» и на странице «Сводка».

*Для редактирования уже созданной ранее новости* надо на странице «Уроки» или на странице «Сводка» воспользоваться ссылкой «Редактировать», которая расположена рядом с содержанием самой новости. В появившемся окне «Редактировать новость» внесите требуемые изменения и нажмите кнопку «Редактировать» сохранения изменений.

*Для удаления созданной ранее новости* надо на странице «Уроки» или на странице «Сводка» воспользоваться ссылкой «Удалить». После подтверждения пользователем запроса на удаление (рис. 34) новость будет удалена со страниц «Уроки» и «Сводка».

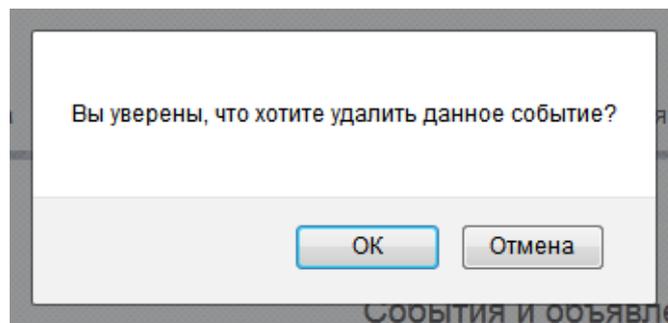


Рисунок 33 – Запрос на удаление новости

### 3.2.10 Страница «Заявления родителей»

На странице «Заявления родителей» Вы можете просмотреть список заявлений от родителей (законных представителей) (рис. 35).

Список заявлений представлен в виде таблицы, состоящей из следующих столбцов: «Идентификатор обучающегося», «ФИО Обучающегося», «Идентификатор родителя», «ФИО родителя», «Дата подачи» (дата подачи заявления), «Статус» (статус заявления). В конце каждой строки таблицы расположена ячейка, содержащая команду «распечатать».

**Внимание!** Статус заявления определяется автоматически.

Над таблицей расположены следующие фильтры: «Поиск по ФИО», «Школы» и «Идентификатор обучающегося». При вводе соответствующих данных производится быстрый поиск соответствующего заявления из списка.

Кроме того в верхней части формы предусмотрено три опции для дополнительной фильтрации заявлений: «Ожидающие обработку», «Обработанные» и «Удаленные», а также поле «Отображать результатов на странице».

Если установлена одна из опций, то отображаются заявления только с соответствующим статусом. В случае если опции не установлены, отображаются все заявления.

В поле «Отображать результатов на странице» указывается удобное для просмотра количество строк таблицы на одной странице. Предусмотрены значения «10», «20», «30».

Внизу таблицы (слева) отображается текущий номер страницы и общее количество страниц, на которых представлена таблица. Для перехода по страницам таблицы воспользуйтесь командами «предыдущая»/ «следующая» либо вручную введите номер страницы в соответствующем поле.

Внизу таблицы (справа) отображается количество просматриваемых записей из общего количества записей, представленных в таблице.

В нижней части страницы «Заявления родителей» в разделе «ЭД в учреждениях» отображается информация о наличии / отсутствии подключения сервиса «Электронный дневник» в выбранном образовательном учреждении.

## Заявления родителей

Поиск по ФИО:  Идентификатор обучающегося:

Школы:

Ожидающие обработки
  обработанные
  Удаленные

Отображать результатов на странице:

№	Идентификатор обучающегося	ФИО Обучающегося	Идентификатор родителя	ФИО Родителя	Дата подачи	Статус
1	261303471330	Смирнов Михаил Андреевич	212124501927	Бережная Олеся Александровна	07.08.12 18:46	Ожидает обработки <a href="#">распечатать</a>
2	453728667755	Смирнов Михаил Андреевич	212124501927	Бережная Олеся Александровна	07.08.12 18:48	Ожидает обработки <a href="#">распечатать</a>
3	635223421533	Филиппов Георгий Александрович	877569709563	Филиппов Александр Георгиевич	10.08.12 10:23	Ожидает обработки <a href="#">распечатать</a>
4	643163767649	Сергеев Алексей Алексеевич	131245035529	Сергеев Алексей Владимирович	20.08.12 18:44	Ожидает обработки <a href="#">распечатать</a>
5	657286276756	Черныгин Максим Александрович	109431973340	Черныгина Наталья Владимировна	15.08.12 00:08	Ожидает обработки <a href="#">распечатать</a>
6	668484657155	Сергеев Алексей Алексеевич	131245035529	Сергеев Алексей Владимирович	20.08.12 18:47	Ожидает обработки <a href="#">распечатать</a>
7	808158118747	Шалова Виктория Александровна	859493819460	Шалова Наталья Радиковна	16.06.12 11:49	Ожидает обработки <a href="#">распечатать</a>

Страница:  из 1 ← предыдущая следующая →

Просмотр: 7 из 7

Заявку нужно подтвердить в образовательном учреждении в течение 30 дней. В обратном случае заявка будет удалена.

### ЭД в учреждениях

ГБОУ СОШ №291: Статус дневника: **включен** (Родители могут подавать заявления)

ГБОУ гимназия №105 Выборгского района Санкт-Петербурга: Статус дневника: **включен** (Родители могут подавать заявления)

СПб ГБОУ СПО "КОР №1": Статус дневника: **включен** (Родители могут подавать заявления)

Рисунок 34 – Электронный дневник. Страница «Заявления родителей»

Чтобы распечатать заявление воспользуйтесь ссылкой «распечатать».

В результате перехода по этой ссылке открывается окно, в котором представлено заявление от родителя (законного представителя) (рис. 36).

Директору ГОУ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_,  
 проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные: \_\_\_\_\_

**Заявление  
 на подключение услуги «Электронный дневник»**

Я, \_\_\_\_\_ Иванов Петр Михайлович \_\_\_\_\_,  
 (ФИО родителя (законного представителя))

Уникальный код пользователя на портале petersburgedu.ru: \_\_\_\_\_ 796806792458

прошу предоставить государственную услугу по доступу к сервису «Электронный дневник», входящему в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (далее - КАИС КРО) и размещенному на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), для получения информации об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях несовершеннолетнего члена моей семьи, обучающегося в:

\_\_\_\_\_ (Наименование государственного образовательного учреждения)

Иванов Сергей Петрович  
 \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Уникальный код обучающегося на портале petersburgedu.ru: \_\_\_\_\_ 693643456955

1. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- данные об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях обучающегося.

2. Перечень действий с персональными данными, на которые я даю свое согласие:

- хранение и использование данных в КАИС КРО, перечисленных в пункте 1;
- сбор данных, указанных в пункте 1.3, в государственных образовательных учреждениях и организациях, ими располагающими (данные, перечисленные в пп. 1.1, 1.2 вводятся пользователем в КАИС КРО самостоятельно на портале «Петербургское образование»);
- передача данных в государственные организации, осуществляющие государственную услугу по доступу к сервису «Электронный дневник» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством органов местного самоуправления.

3. Настоящее заявление о предоставлении государственной услуги по доступу к сервису «Электронный дневник» действует в период обучения обучающегося в государственном образовательном учреждении, указанном в заявлении, и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес государственного учреждения, предоставляющего указанную выше государственную услугу мне и несовершеннолетним членам моей семьи.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (полная расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ 25.11.2011 \_\_\_\_\_

Рисунок 35 –Пример заявления

### **3.3 Просмотр результатов ЕГЭ и ГИА**

Для просмотра результатов ЕГЭ и ГИА перейдите к Сервису «Результаты ЕГЭ и ГИА» по ссылке «Перейти к сервису».

На странице отображаются результаты ЕГЭ и ГИА по предметам, экзамены по которым сдавал обучающийся. На странице указаны тип экзамена, предмет, результат по 100-бальной шкале, отметка, если это ГИА.

## **4 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ**

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на портале «Петербургское образование».

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением.