



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 80  
с углубленным изучением английского языка  
Петроградского района Санкт-Петербурга**

**02 сентября 2024 № 5\_\_\_\_\_**

**Об организации платных услуг  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть дополнительные платные образовательные услуги:
  - 1.1. Подготовка к школе по программе «Предшкольная пора».
2. Открыть дополнительную платную услугу, сопутствующую образовательному процессу, по хранению вещей в индивидуальных шкафчиках.
3. Утвердить штатное расписание по приносящей доход деятельности на 2024-2025 учебный год.
4. Утвердить состав вспомогательного персонала по приносящей доход деятельности и определить функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и приложением №1 к настоящему приказу.
5. Утвердить перечень и стоимость платных услуг на 2024-2025 год в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
6. Утвердить Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг.
7. Утвердить Положение о расходовании средств от приносящей доход деятельности, средств благотворительных пожертвований, иных поступлений.
8. Организатору платных услуг И.В. Муртазиной:
  - 8.1. Заключить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.2. Составить график предоставления услуг, прочую документацию, организовать размещение информации на сайте учреждения.

8.3. Оформить трудовые отношения с сотрудниками, принимающими участие в организации платных услуг.

9. Методисту Е.В. Возной:

9.1. Разработать и утвердить учебные программы, планы по каждому виду платных образовательных услуг.

9.2. Организовать методическую поддержку образовательного процесса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов и уставом учреждения.

9.3. Составить календарные планы, расписание занятий.

9.4. Контролировать учебный процесс.

10. Специалисту по закупкам Л.С. Кудрячевой:

10.1. Осуществить организацию финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

11. Заместителю директора по АХЧ Г.Н. Степанову:

11.1. Обеспечить соблюдение режима здоровых и безопасных условий труда и получения образования.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Ю.В. Козырев

Приложение № 1  
к приказу от 01.09.2024 № \_\_\_\_\_

**Состав вспомогательного персонала по приносящей доход деятельности на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование должности	Функциональные обязанности по приносящей доход деятельности
1.	Директор	Руководство и организация приносящей доход деятельности
2.	Организатор платных услуг	Организация платных услуг, координация работы сотрудников, оформление документации, работа с родителями и учащимися
3.	Секретарь	Секретарь по дополнительным платным образовательным услугам. Оформление документации, ведение делопроизводства, архивация документации по приносящей доход деятельности.
4.	Методист (Заместитель директора по учебно-воспитательной работе)	Ведение научно-методической работы по дополнительным платным образовательным услугам
5.	Специалист по закупкам	Организация и ведение закупок в соответствии с 44-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами в сфере закупок по приносящей доход деятельности Расчет заработной платы по приносящей доход деятельности, сдача отчетности в фонды, учет налогов, отпусков, больничных листов по приносящей доход деятельности

**Перечень дополнительных платных образовательных услуг на 2024- 2025 учебный год**

п/п	Наименование государственной услуги	Категория потребителей	Форма оказания	Единица измерения объема	Цена (руб.)
1	Подготовка к школе по программе «Предшкольная пора»	Дети дошкольного возраста	платная	Один обучающийся	I этап- 20 000.00 II этап- 20 000.00
2	Услуга по хранению вещей в индивидуальных шкафчиках	Обучающиеся 5- 11 классов	платная	Один обучающийся в месяц	400.00
3	Подготовка по программе «Баскетбол»	Дети 7- 12 лет	платная	Один обучающийся в месяц	4000.00