

**«Дорожная карта» реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников  
в ГБОУ СОШ № 80 с углублённым изучением английского языка  
на 2024/2025 учебный год**

| Этап   | Содержание подэтапов   | Мероприятия  | Сроки              | Ответственные   |
|--|--|--|--------------------|---|
| Подготовка условий для запуска системы (целевой модели) наставничества педагогических работников | 1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов  | 1.1. Изучение Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 и методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 623-р от 30.03.2022 «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» | Май-август 2024 г. | Директор школы, администрация, кандидат в кураторы наставничества |
|  | 2) Информирование педагогического коллектива, сообщества ГБОУ о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников; поиск потенциальных наставников | 2.1. Рассмотрение вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества педагогических работников» на Педагогическом совете<br>2.2. Тематические встречи с педагогами ГБОУ СОШ № 80 с целью информирования о программе наставничества (учительская конференция, индивидуальные беседы).<br>2.3. Обновление материалов рубрики на сайте ГБОУ СОШ № 80.   | Август 2024 г.     | Директор школы, администрация                                     |
|  | 3) Подготовка нормативной базы реализации  | 3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №80»<br>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в  | Сентябрь 2024 г.   | Директор школы, администрация,                                    |

|                                |  |  |                         |                        |
|--------------------------------|--|--|-------------------------|------------------------|
|                                | системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №80 | ГБОУ СОШ №80<br>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ.<br>3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ СОШ №80 (издание приказа).  |                         | проектная группа       |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых   | 1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.<br>2. Анализ данных.<br>3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>4. Выбор форм наставничества на основании анализа анкетирования педагогов.   | Август-сентябрь 2024 г. | Куратор, администрация |
| Формирование базы наставников  | Составление старт-листа наставников  | 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.<br>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>Формирование базы наставников | Август-сентябрь 2024 г. | Администрация, куратор |
| Отбор и обучение наставников   | Рекрутинг наставников  | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам<br>2. Собеседования с наставниками.<br>3. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)   | Август-сентябрь 2024 г. | Администрация, куратор |
| Формирование тандемов/ групп   |  | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников<br>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.<br>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.  | Октябрь 2024 г.         | Администрация, куратор |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  | <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>  |  |   |
| <p>Организация работы тандемов/групп</p>   | <p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Составление наставляемым технологической карты урока, её анализ наставником</li> <li>4. Открытый урок наставляемого, его анализ наставником</li> <li>5. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Проводимые куратором обучающие семинары общепедагогической направленности</li> <li>7. Индивидуальная работа наставляемых по совершенствованию своих профессиональных компетенций (в соответствии с рекомендациями наставников)</li> <li>8. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>9. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>10. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>11. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol> | <p>Октябрь 2024 г.<br/>– май 2025 г.</p> | <p>Куратор,<br/>администрация,<br/>наставники</p>                 |
| <p>Завершение работы системы (целевой модели) наставничества педагогических работников</p> | <p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния</li> </ol>  | <p>Май-июнь<br/>2025 г.</p>              | <p>Куратор,<br/>администрация,<br/>наставнические<br/>тандемы</p> |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | <p>рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p> | <p>программ на всех участников.<br/> 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br/> 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы<br/> 5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.<br/> 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации<br/> 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых<br/> 8. Формирование долгосрочной базы наставников</p> |  |  |
|--|---|--|--|--|