Индивидуальный план

работы наставнической пары

на 2024 – 2025 учебный год

Формат: учитель – учитель

Ф.И.О. наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. наставляемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период работы в системе наставничества: 1.10.2024 – 30.06.2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача | Срок выполнения | Планируемый результат |
| 1. | Анкетирование наставника и наставляемого  Составление индивидуального плана работы в наставнической паре  Проведение установочной беседы наставника и наставляемого  Консультации со школьным куратором системы наставничества | Сентябрь 2024 г. | Выявление профессиональных дефицитов наставляемого  Оценка возможностей наставника  Определение общих целей и задач работы в наставнической паре, приоритетных направлений профессионального развития наставника и наставляемого |
| 2. | Изучение наставляемым нормативной базы школы, плана воспитательной и научно-методической работы на учебный год, особенностей ведения школьной документации.  Консультирование по вопросам составления рабочих программ и календарно-тематического планирования | Сентябрь 2024 г. | Умение составлять рабочие программы и календарно-тематическое планирование, вести необходимую школьную документацию, знание плана воспитательной и научно-методической работы на учебный год |
| 3. | Ознакомление с планом работы районного методического объединения учителей … | Сентябрь 2024 г.  В отчёте должны быть указаны все посещённые мероприятия с датами и местом проведения | Определение наставляемым спектра мероприятий для посещения с целью изучения передового педагогического опыта |
| 4. | Составление плана-графика курсовой подготовки наставляемого | Сентябрь – октябрь 2024 г. | Подбор актуальных курсов повышения квалификации  Запланированы курсы повышения квалификации: … |
| 5. | Посещение наставником уроков наставляемого  Самоанализ уроков | В течение учебного года  Не менее одного урока в месяц. В отчёте за год должны быть указаны конкретные даты и темы! | Выявление профессиональных дефицитов, корректировка содержания и методики занятий  Развитие у наставляемого навыков самоанализа урока |
| 6. | Посещение наставляемым уроков наставника | В течение учебного года  Не менее одного урока в месяц. В отчёте за год должны быть указаны конкретные даты и темы! | Распространение педагогического опыта наставника, изучение наставляемым системы организации результативного учебного процесса  Развитие у наставляемого навыков анализа урока |
| 7. | Составление наставляемым технологической карты урока указать предмет и параллель | Декабрь 2024 г. | Освоение наставляемым навыков составления технологической карты урока, формирование умений структурировать работу в рамках учебного занятия  Анализ представленного урока наставником и школьным куратором наставничества |
| 8. | Открытый урок наставляемого  указать предмет и параллель (это другой урок, не по составленной технологической карте) | 2 полугодие 2024-2025 учебного года – не позже апреля! | Опыт представления открытого урока молодым специалистом. Анализ успешных и неудачных решений. Профессиональное совершенствование педагога. |
| 9. | Подведение итогов работы наставника и наставляемого в 2024-2025 учебном году  Участие в итоговом круглом столе по системе наставничества (творческий отчёт наставляемого) | Июнь 2025 г. | Анализ результатов деятельности наставляемого. Анализ успехов и трудностей. Предварительное планирование дальнейшего профессионального развития молодых специалистов.  Составление отчётов наставников. |

Наставляемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_