

**«Дорожная карта» реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в ГБОУ СОШ № 80 с углублённым изучением английского языка
на 2022/2023 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска системы (целевой модели) наставничества педагогических работников	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 и методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях; Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 623-р от 30.03.2022 «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»	Май-август 2022 г.	Директор школы, администрация, кандидат в кураторы наставничества
	2) Информирование педагогического коллектива, сообщества ГБОУ о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества педагогических работников» 2.2. Тематические встречи с педагогами ГБОУ СОШ № 80 с целью информирования о программе наставничества (учительская конференция, индивидуальные беседы). 2.3. Обновление материалов рубрики на сайте ГБОУ СОШ № 80.	Август 2022 г.	Директор школы, администрация
	3) Подготовка нормативной базы реализации	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №80»	Август 2022 г.	Директор школы, администрация,

	системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ №80	3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ №80 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ. 3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ СОШ №80 (издание приказа).		проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. 2. Анализ данных. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 4. Выбор форм наставничества на основании анализа анкетирования педагогов.	Август-сентябрь 2022 г.	Куратор, администрация
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Август-сентябрь 2022 г.	Администрация, куратор
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Август-сентябрь 2022 г.	Администрация, куратор
Формирование тандемов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.	Октябрь 2022 г	Администрация, куратор

		<p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>		
<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Составление наставляемым технологической карты урока, её анализ наставником 4. Открытый урок наставляемого, его анализ наставником 5. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 6. Проводимые куратором обучающие семинары общепедагогической направленности 7. Индивидуальная работа наставляемых по совершенствованию своих профессиональных компетенций (в соответствии с рекомендациями наставников) 8. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 9. Регулярная обратная связь от участников программы 10. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 11. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	<p>Октябрь 2022 г. –май 2023 г.</p>	<p>Куратор, администрация, наставники</p>
<p>Завершение работы системы (целевой модели) наставничества педагогических работников</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май-июнь 2023 г.</p>	<p>Куратор, администрация, наставнические тандемы</p>

	<p>рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации 7. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 8. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	---	--	--	--