

<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b>  <b>Приказом № __ от __.__.2017</b>  <b>Директора ГБОУ СОШ № 80</b></p>	<p>Принято  Общим собранием  Протокол № 1 от 30.08.2017</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБОУ Средняя общеобразовательная школа № 80**  
**с углубленным изучением английского языка**  
**Петроградского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — *«Комиссия»*) в ГБОУ СОШ № 80 (далее – *«Школа»*).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами РФ в сфере образования, Законом Санкт-Петербурга № 674-122 от 14.11.2008 г. «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2013 г. № 15-рп «О коррупционно-опасных функциях, выполняемых исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга», Распоряжением администрации Петроградского района Санкт-Петербурга от 01.07.2016 № 7337-р (в редакции распоряжения от 08.06.2017 № 6668-р), действующими локальными нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.
- 1.3. Численный и персональный состав Комиссии определяется директором школы и утверждается соответствующим приказом. Срок полномочий Комиссии – до издания следующего приказа директором школы о полной либо частичной смене состава Комиссии.  
  
В состав Комиссии входят: представители от педагогического коллектива и представители от родительского комитета Школы.
- 1.4. Комиссия является совещательным органом, который в рамках действующего в Школе плана антикоррупционных мероприятий систематически осуществляет комплекс мероприятий, направленных на достижение следующих целей:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- создание единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное поведение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- учащиеся Школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся Школы.

**Субъекты коррупционного поведения** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционное поведение или способствующих его распространению.

1.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится решение следующих задач:

- разработка и представление на утверждение директором Школы проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- организация проведения оценки и текущего мониторинга коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях проявления коррупционного поведения работниками Школы, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность Школы по недопущению и устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит на рассмотрение администрации Школы предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Школы по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционного поведения в деятельности Школы;

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Школе;
- информирует администрацию Школы обо всех выявленных признаках коррупционного поведения работников Школы, а также – факторах, провоцирующих такое поведение;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционного поведения.
- осуществляет разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Школы в части профилактики коррупционных нарушений путем:
- информирования работниками администрации Школы о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений;
- уточнения должностных инструкций и введение детальной регламентации способов и сроков совершения действий работниками, включенными в перечень коррупционно опасных должностей;
- определения конкретных операций в деятельности работников, включенных в перечень коррупционно опасных должностей, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений;
- обеспечение контроля за надлежащим исполнением указанных операций.
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

### **3. Порядок осуществления деятельности Комиссии**

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год по инициативе Председателя, любого члена Комиссии, по представлению директора Школы.
- 3.2. Ход рассмотрения вопросов повестки дня и принятые по ним решения фиксируются в протоколе, который ведется Председателем и подписывается всеми членами Комиссии.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан, персональных данных граждан и

другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации, защите информации и защите персональных данных.

### 3.6. Председатель Комиссии

- принимает решение о созыве Комиссии;
- определяем повестку дня заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- в случае необходимости привлекает к работе Комиссии профильных специалистов;
- информирует педагогический совет и родительский комитет Школы о результатах работы Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

В ряде случаев, с целью придания решениям Комиссии обязательной для всех участников образовательного процесса силы, такие решения Комиссии доводятся до сведения соответствующих лиц в форме приказов и распоряжений директора Школы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## 4. Прочие положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Председателем Комиссии.

4.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями производится директором Школы.

4.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается соответствующими приказами директора Школы.