



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПРАВИТЕЛЬСТВА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 80**

с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга
197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д.18, литер А, тел. +7 (812) 417-52-80, факс +7 (812) 409-84-82
mail@school80.spb.ru, school80.spb.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 80
с углубленным изучением английского языка
Петроградского района Санкт-Петербурга

Ю.В. Козырев

Приказ № 48 от 15.11.2017

«СОГЛАСОВАНО»

С советом родителей

Протокол №2 от 14.11.2017

«ПРИНЯТО»

Общим собранием

Протокол №2 от 14.11.2017

«СОГЛАСОВАНО»

С советом обучающихся

Протокол №2 от 14.11.2017

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80 с углубленным изучением английского языка Петроградского района Санкт-Петербурга» (далее, соответственно, – «*Правила*» и «*Школа*») устанавливают дисциплинарные требования и нормы поведения учащихся Школы и их родителей (законных представителей) в здании и на территории Школы и предназначены для создания и поддержания в Школе безопасной, психологически комфортной рабочей обстановки, атмосферы взаимного уважения, а также для формирования у учащихся социальных навыков и воспитания культуры общения и поддержания авторитета Школы и ее педагогического коллектива.

Под дисциплиной в Школе понимается определенный порядок поведения учащихся, соответствующий сложившимся в обществе нормам права и морали, а также требованиям Школы.

Дисциплина в Школе обеспечивается и поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение в Школе как физического, так и психологического насилия не допускается.

- 1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., а также приказами и инструкциями Минобрнауки РФ, регулирующими порядок применения закона в соответствующей части.
- 1.3 Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, проводимые в Школе и Школой за пределами ее территории, где учащийся участвует в качестве ученика Школы.
- 1.4 Настоящие Правила входят в систему локальных нормативных актов Школы, обязательны для соблюдения всеми учащимися и их родителями (законными представителями). Текст настоящих Правил размещен на сайте Школы в разделе: **Документы школы.**
- 1.5 Родители учащихся несут ответственность за разъяснение учащимся положений данных правил согласно возрастным особенностям и ступени обучения учащихся.
- 1.6 За нарушение настоящих Правил учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и действующим законодательством.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАЩИМСЯ

- 2.1 На территории Школы, прилегающей территории, а также в иных местах и во время иных мероприятий, где учащийся выступает в качестве ученика Школы, **запрещается** курить, употреблять наркотические, психотропные, одурманивающие, токсичные и иные сильнодействующие вещества, обращение которых не допускается или ограничено на территории Российской Федерации, их прекурсоры и аналоги, алкогольные напитки.

Учащимся также **запрещается** иметь при себе и использовать оружие, колюще-режущие предметы, любые аэрозоли (в т.ч., парфюмерно-косметического назначения), электрошокеры, прочие аналогичные травмирующие средства индивидуальной защиты.

Лекарственные средства вправе иметь при себе только учащиеся, имеющие соответствующие медицинские показания, наличие которых подтверждено оформленной по установленной форме медицинской документацией, подлинные экземпляры либо заверенные копии которой хранятся в медицинской карте учащегося.

- 2.2. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу Школы. Ущерб, причиненный учащимися Школе и/или другим учащимся, полностью возмещается их родителями (законными представителями).
- 2.3. Каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места в каждом учебном помещении (кабинете, медиатеке).
- 2.4. Учащиеся обязаны уважать честь и достоинство учителей и других работников Школы, а также других учащихся Школы, не создавать препятствий для обучения других учащихся, обращаться со старшими и друг с другом уважительно, не допуская действий, противоречащих общечеловеческим нормам поведения, нецензурно выражаться, вести себя вызывающе, оскорблять окружающих, провоцировать конфликты и/или участвовать в них, участвовать в драках либо провоцировать их.
- 2.5. Учащиеся обязаны выполнять требования педагогических и иных работников Школы, дежурных учителей и дежурных учащихся.
- 2.6. При общении в группах, созданных в социальных сетях, где учащийся выступает в качестве ученика Школы, учащимся **запрещается** употребление нецензурной лексики, оскорбительных и уничижительных характеристик в отношении членов педагогического коллектива Школы, других учащихся, их родителей.
- 2.7. В здании и на территории Школы учащимся **запрещается** играть в азартные игры, кричать, шуметь и играть на музыкальных инструментах вне соответствующих проводимых в Школе спортивных и культурно-развлекательных мероприятий, громко разговаривать по телефону, допускать откровенную демонстрацию личных отношений, демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, пропагандировать политические, религиозные идеи и идеи, наносящие вред моральному, психическому либо физическому здоровью людей.
- 2.8. **Запрещается** пронос в здание Школы предметов, не имеющих отношения к учебному процессу и внеклассным мероприятиям, громоздких предметов и средств передвижения (велосипеды, самокаты, скейт-борды и пр.), которые могут быть оставлены в специально отведенном месте на пришкольной территории.
- 2.9. На территории и в здании Школы **запрещается** вести аудиозапись и видеосъемку вне рамок реализации образовательных программ и/или проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и без соответствующего разрешения администрации Школы. Видео- и аудиозаписи, произведенные скрытно и без разрешения, не рассматриваются Школой в качестве аргументов (доказательств) при разрешении конфликтов и иных спорных ситуаций.
- 2.10. Учащимся и родителям (законным представителям) **запрещается** находиться в здании Школы (за исключением гардеробов, вестибюля и проходов к гардеробам) в верхней одежде, головных уборах и уличной обуви.
- 2.11. На территории и в здании Школы **запрещается** вести предпринимательскую деятельность (оказание платных услуг, реализацию товаров).

- 2.12. Во избежание травм и порчи имущества Школы в коридорах и любых помещениях Школы, за исключением спортивного зала, *запрещаются* игра в мяч или предметы, его заменяющие, бег, подвижные игры.
- 2.13. Учащимся *запрещается* прикасаться к обнаруженным в здании и на территории Школы незнакомым предметам. В случае обнаружения таких предметов учащиеся обязаны незамедлительно сообщить об этом дежурному учителю на этаже или дежурному работнику администрации Школы.
- 2.14. В случае возникновения во время учебного процесса, а также при проведении внеурочных и внеурочных выездных мероприятий чрезвычайной ситуации (пожар, задымление, травма, нарушение работы электроприборов, проникновение в здание или на территорию Школы посторонних лиц и их подозрительное или опасное поведение, резкое ухудшение чьего-либо самочувствия и иные ситуации, создающие угрозу безопасности, жизни и здоровью любого круга лиц) учащиеся обязаны:
- немедленно сообщить о случившемся дежурному учителю (представителю администрации Школы, классному руководителю, любому находящемуся поблизости работнику Школы);
 - спокойно, четко и организованно выполнять указания дежурного учителя (представителя администрации Школы, классного руководителя, любого находящего поблизости работника Школы);
 - после получения соответствующего указания дежурного учителя (представителя администрации Школы, классного руководителя, любого находящего поблизости работника Школы) – спокойно, не создавая толчеи и паники, покинуть помещение/место событий, пропуская вперед младших учащихся, оказывая друг другу необходимую помощь и поддержку.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Во время нахождения в Школе в учебное время на учащихся распространяются требования по ношению школьной и спортивной формы, установленные «Положением о школьной форме» (с Положением можно ознакомиться на сайте школы в разделе : Документы школы).

4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКЕ

- 4.1. Учащийся приходит в Школу за 10-15 минут до начала урока. Учащийся должен находиться у входа в класс до звонка на урок. Опоздание на любой урок является нарушением учебной дисциплины. В случае опоздания на урок учащийся должен извиниться и зайти в класс с разрешения учителя.
- 4.2. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 4.3. Во время урока учащейся не должен шуметь, отвлекаться и отвлекать других учащихся.

- 4.4. Учащийся обязан приходить в Школу полностью готовым к учебным занятиям: иметь с собой все необходимые для урока учебные пособия и материалы по каждому учебному предмету, а также – полностью выполненные домашние задания. В случае возникновения неясностей относительно состава и содержания домашнего задания по какому-либо предмету, ученик обязан задать соответствующему учителю все необходимые вопросы и не уходить с урока до полного выяснения этих вопросов.
- 4.5. Учащийся обязан вовремя сдавать учителю все проверочные и иные работы, при выполнении письменных домашних заданий, оформлении работ - точно следовать требованиям учителя. В случае появления академических задолженностей учащийся обязан их ликвидировать в согласованные с учителем сроки.
- 4.6. Основным документом учащегося является дневник. Ежедневное наличие у учащегося заполненного дневника (расписание, домашние задания) и предъявление его по первому требованию учителя, классного руководителя, представителя Администрации Школы обязательно. Классный руководитель не реже 1 раза в две недели выставляет в дневник текущие оценки, оценивает ведение дневника. Родители учащихся обязаны регулярно подписывать дневник в подтверждение факта ознакомления с успеваемостью учащегося и соблюдением им учебной дисциплины. Использование системы «Электронный дневник» не освобождает учащихся и родителей от указанных выше обязанностей.
- 4.7. Во время проведения практических, лабораторных работ, демонстрационных экспериментов следует соблюдать необходимые правила техники безопасности.
- 4.8. Во время урока *запрещается* перемещаться по классу без разрешения учителя, разговаривать друг с другом (за исключением обсуждения учебных вопросов), заниматься посторонними, не имеющими отношения к данному уроку делами. В целях обеспечения порядка и рабочей обстановки на уроке учащиеся вправе задавать учителю вопросы и отвечать на вопросы учителя, подняв руку и дождавшись разрешения учителя.
- 4.9. *Запрещается*, независимо от прозвеневшего звонка с урока, покидать учебные кабинеты (классы) без разрешения учителя, за которым закреплен соответствующий кабинет (класс). Запрещается находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя.
- 4.10. Выход учащегося из класса (учебного кабинета) во время урока допускается только по уважительным причинам и с разрешения учителя.
- 4.11. На переменах учащиеся обязаны выйти из кабинета, чтобы дать возможность учителю проветрить кабинет и подготовиться к следующему уроку.
- 4.12. За порядок в учебном кабинете несут ответственность учитель и дежурные по классу учащиеся. За порядок на этажах, в коридорах, вестибюлях отвечают дежурные учителя и учащиеся дежурящего по Школе класса.

5. ДОСТУП В ЗДАНИЕ ШКОЛЫ. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Проход учащихся в здание Школы и выход учащихся из здания Школы осуществляются с обязательным использованием персональных магнитных карт («Электронная карта Петербуржца», далее ПМК): в здание на улице Мира, 18 – путем обязательного

прикладывания ПМК к считывающему устройству до открывания двери и захода в здание Школы, в здании и улице Подковырова, 28 – путем прикладывания ПМК к считывающему устройству для срабатывания ограничивающего устройства турникета.

В результате прикладывания ПМК к считывающему устройству обеспечивается фиксация периода нахождения учащегося в Школе и обеспечивается на время нахождения в Школе возможность использования ПМК как средства платежа при расчетах за питание в школьной столовой.

Запрещается передача именного ПМК другому лицу.

- 5.2. Выход учащихся из Школы в учебное время допускается только при наличии в распоряжении сотрудника охраны Школы оформленного в отношении такого учащегося письменного разрешения от сотрудника администрации Школы.
- 5.3. Вход родителей (законных представителей) учащихся в здание Школы для встречи с учителями допускается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с целью выяснения/решения неотложных вопросов, касающихся обучения и воспитания учащегося, и только вне учебного времени и осуществляется по предварительному согласованию с учителем.

Для записи на встречу с учителем родители (законные представители) направляют письменный запрос в приемную Школы через электронную приемную по электронному адресу: school80.vopros@yandex.ru, с указанием вариантов времени встречи и своих контактных данных. Для обеспечения прохода родителя (законного представителя) в Школу согласовавший время встречи с родителем учитель оставляет на охране письменное уведомление с указанием Ф.И.О. родителя, пришедшего на встречу.

- 5.5. Организованные встречи учителей с родителями (законными представителями) учащихся проводятся один раз в каждую четверть. Дата и часы таких встреч заранее размещаются на сайте Школы в разделе Новости.
- 5.6. Встречи родителей (законных представителей) учащихся с администрацией Школы проводятся по предварительной записи в часы приема, размещенные на сайте Школы.
- 5.7. В целях обеспечения безопасности учащихся и работников Школы и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни, здоровью учащихся и работников Школы, а также – в целях предотвращения и цивилизованного урегулирования конфликтов между учащимися и работниками Школы в здании Школы (учебные кабинеты (классы), коридоры, лестничные клетки, гардероб, столовая, иные помещения) и на территории Школы ведется видеонаблюдение. Порядок использования системы видеонаблюдения, а также – хранения и использования данных, полученных в ходе видеонаблюдения устанавливаются специальным локальным нормативным актом Школы.

6. ПОЛЬЗОВАНИЕ В ШКОЛЕ МОБИЛЬНЫМИ ТЕЛЕФОНАМИ И ИНЫМИ ЭЛЕКТРОННЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

- 6.1. При нахождении в Школе в учебное время учащиеся вправе пользоваться мобильными телефонами (смартфонами) только на переменах и преимущественно – в качестве средства связи. Во время урока учащимся *запрещается* пользоваться средствами связи.

Мобильные телефоны должны быть выключены или переведены в авиарежим, беззвучный режим или иной режим, исключающий использование телефона на уроке и подачу устройством каких-либо звуковых сигналов.

- 6.2. Пользование электронными устройствами (смартфоны, планшеты, компьютеры и пр.) во время урока допускается с целью доступа в сеть Интернет для получения необходимой для учебного процесса информации и только с разрешения или по прямому указанию учителя.
- 6.3. Использование учениками средств связи и иных электронных устройств во время проверочных и контрольных работ и на экзаменах *запрещается*. Указанные устройства должны быть сданы при входе в учебный кабинет (класс) на время всего урока при предъявлении учителем соответствующего требования.

7. ПРОПУСК УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- 7.1. Пропуск учебных занятий и проводимых Школой внеурочных мероприятий без уважительной причины *запрещается*.
- 7.2. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача, составленную по установленной форме. После предъявления справки классному руководителю учащийся передает справку в медицинский кабинет Школы либо, в отсутствие медицинского работника, - классному руководителю для последующей передачи в медицинский кабинет. Медицинский работник на основании справки о перенесенном заболевании делает в дневнике учащегося отметку о сроке освобождения от прививок и занятий физической культурой. Основанием для освобождения от занятий физкультурой и профилактических прививок является запись медработника в дневнике учащегося на период действия такого освобождения.
- 7.3. В исключительных случаях допускается пропуск учащимся 1 (одного) учебного дня по уважительным причинам без медицинской справки, на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы, представляемого в приемную Школы накануне планируемого отсутствия учащегося (предпочтительно) либо в первый же день, следующий за днем пропуска учащимся занятий.

8. ВНЕУРОЧНЫЕ И ВЫЕЗДНЫЕ ВНЕУРОЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Участие в ежегодно проводимых Школой традиционных внеурочных мероприятиях является обязательным для всех учащихся, независимо от того, проводятся ли эти мероприятия в учебное либо внеучебное время.
- 8.2. Участие в проводимых классом мероприятиях, если они проводятся в учебное время, является обязательным для всех учащихся.
- 8.3. Если мероприятие, по прямому указанию на это учителя/администрации Школы, допускает свободную форму одежды, одежда должна быть опрятной и соответствовать требованиям, установленным в Положении о школьной форме
- 8.4. Во время выездных внеурочных мероприятий - мероприятий, проводимых за пределами здания и территории Школы (экскурсии, походы, посещение театров, концертов, участие в конкурсах, олимпиадах, семинарах, встречах и т.д.), учащиеся обязаны соблюдать дисциплину и выполнять указания учителя, ответственного за проведение

мероприятия, правила поведения, установленные в месте проведения мероприятия или вытекающие из характера мероприятия, проявлять уважение к окружающим, поддерживать авторитет учащихся Школы, воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб репутации Школы.

- 8.5. Перед началом выездного внеурочного мероприятия классный руководитель (учитель, ответственный за проведение мероприятия) проводит инструктаж учащихся по технике безопасности.

9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ

9.1. Школьный гардероб

- 9.1.1. Помещения гардеробов Школы предназначены для временного хранения верхней одежды, уличной обуви и сменной обуви учащихся.
- 9.1.2. Пользование школьным гардеробом разрешено в часы его работы. В школьных гардеробах *запрещается* находиться в учебное время и на переменах, курить, проводить собрания, трогать и перевешивать чужую одежду и мешки, переставлять чужую обувь.
- 9.1.3. Учащимся *запрещается* оставлять в верхней одежде деньги, ценные вещи и не разрешенные для проноса в здание Школы предметы.
- 9.1.4. В индивидуальных закрывающихся шкафчиках, арендуемых на договорной основе, помимо указанного выше имущества, допускается также хранение сменной одежды, учебных принадлежностей, спортивной формы и обуви.

В шкафчиках необходимо соблюдать чистоту и порядок. *Запрещается* хранение в шкафчиках продуктов питания, напитков, косметики и предметов, запрещенных настоящим Правилами для проноса в здание и на территорию Школы. *Запрещается* хранение в шкафчиках ценных вещей, денег, чужих вещей, открывание чужих шкафчиков, извлечение оттуда или помещение туда каких-либо предметов. Индивидуальные шкафчики проходят обязательную периодическую санитарную проверку комиссией Школы в присутствии пользователя. При поломке шкафчика и/или замка необходимо незамедлительно сообщить об этом дежурному работнику гардероба.

Прочие вопросы пользования индивидуальными шкафчиками регулируются соответствующим Положением о школьном гардеробе и условиями договоров.

9.2. Школьная столовая

- 9.2.1. Школьная столовая предназначена для приема пищи учащимися и работниками Школы. В столовой разрешается прием пищи как приобретенной в столовой, так и принесенной с собой. Прием пищи в иных, чем столовая, помещениях Школы не допускается.
- 9.2.2. Пользование столовой учащимися производится в часы ее работы строго по установленному графику, размещенному на двери столовой и только во время перемен либо после уроков. График разрабатывается с учетом наполняемости и пропускной

способности столовой и может периодически изменяться сообразно изменению вышеуказанных показателей.

- 9.2.3. За порядком в столовой следят и впуск учащихся в столовую регулируют дежурный учитель, дежурный сотрудник администрации и учащиеся дежурного класса.
- 9.2.4. В столовой необходимо соблюдать порядок, не толкаться, соблюдать очередь, убирать за собой посуду. Перед посещением столовой необходимо мыть руки. Вынос продуктов питания и напитков из помещения столовой **запрещается**. Столы в школьной столовой используются только для приема пищи. С целью обеспечения возможности питания максимальному числу желающих учащимся **запрещается** сидеть за столами вне приема пищи.
- 9.2.5. Запрещается нахождение в столовой в верхней либо грязной одежде, в головных уборах, в уличной обуви.
- 9.2.6. Приоритет при посещении столовой в течение каждой соответствующей перемены имеют учащиеся тех классов, которые указаны в графике. Вместе с тем, в зависимости от заполнения столовой, по разрешению дежурного учителя, в оставшееся от перемены время столовой могут пользоваться учащиеся других классов.
- 9.2.7. Предоставление услуг по обеспечению питания учащихся в столовой осуществляет специализированное предприятие общественного питания.
- 9.2.8. Расчеты за питание производятся преимущественно при помощи индивидуальных магнитных карт («Единая карта петербуржца»). Допускается оплата питания за наличный расчет, но в этом случае, с целью ускорения обслуживания максимального числа учащихся, в первоочередном порядке обслуживаются учащиеся, оплачивающие питание с помощью ИМК.

9.3. Спортивный зал

- 9.3.1. Спортивная раздевалка предназначена для переодевания спортивной одежды и обуви для уроков физической культуры. В раздевалке **запрещается** находиться во время уроков, проводить собрания, принимать пищу, оставлять ценные вещи.
- 9.3.2. На урок физкультуры необходимо приходиться заранее, чтобы успевать переодеть спортивную форму до звонка на урок. Требования к спортивной форме учащихся изложены в Положении о школьной форме. Спортивная форма – для занятий в зале либо на улице – подбирается в зависимости от сообщения учителя накануне учебного дня о месте проведения предстоящего урока. Уличная форма подбирается сообразно температуре окружающего воздуха.
- 9.3.3. Учащиеся, освобожденные от занятий физкультурой, находятся на уроке вместе со своим классом (в спортивном зале или на улице), либо, по указанию учителя, посещают во время урока физкультуры занятия оздоровительного характера в классах адаптивной физкультуры или изучают по учебнику теоретические вопросы физического воспитания с последующей сдачей тематических блоков учителю физкультуры.
- 9.3.4. В спортивном зале учащиеся обязаны неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, с которыми их знакомит учитель в начале каждого учебного года.

9.4. Медиатека (Библиотека)

9.4.1. Пользование медиатекой (библиотекой) осуществляется учащимися в часы ее работы.

9.4.2. Учащиеся в начале каждого учебного года получают во временное пользование учебники и связанные с ними учебные пособия и материалы, которые обязаны подписать на форзаце шариковой ручкой (фамилия, имя, класс, учебный год), использовать в строгом соответствии с «Положением о порядке предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания» (см сайт Раздел Библиотека) и вернуть в хорошем состоянии (со всеми листами, без надписей, разрывов и надрывов), до начала летних каникул.

В случае утери либо значительной, приводящей к невозможности дальнейшего использования, порчи учебника/пособия/материала многократного использования учащийся обязан в качестве возмещения причиненного ущерба безвозмездно предоставить Школе аналогичный учебник/материал взамен утерянного/испорченного или, по договоренности с администрацией Школы, безвозмездно предоставить Школе иной, сходный по стоимости либо по значимости для учебного процесса, учебник/материал/иное печатное издание.

9.4.3. Установленные в п.9.4.2 требования (за исключением надписи о временном владельце) распространяются на временное пользование всей прочей литературой, представляемой библиотекой учащемуся во временное пользование.

9.4.4. Учащиеся Школы пользуются имеющимся в медиатеке компьютерным и периферийным оборудованием в порядке очереди, по мере его загруженности, с разрешения сотрудника медиатеки.

9.5. Актный зал

9.5.1. Школьный актный зал предназначен преимущественно для проведения школьных и классных культурно-зрелищных мероприятий (спектаклей, концертов, конкурсов, танцевальных вечеров и т.д.) и уроков музыки.

9.5.2. Нахождение учащихся в актовом зале в отсутствие учителя, а также – во время перемен *запрещается*.

9.5.3. Вход в актный зал осуществляется без портфелей. Портфели, по указанию учителя, сопровождающего учащихся на проводимом в актовом зале мероприятии, учащиеся оставляют в кабинете, где проходил предыдущий урок, или где будет проходить следующий за мероприятием урок, либо в кабинете классного руководителя.

9.6. Школьная территория (спортивная площадка, сквер, внутренний двор)

- 9.6.1. Внутренний двор Школы предназначен для проведения школьных и классных культурных (праздники, линейки) и физкультурно-оздоровительных мероприятий. Нахождение учащихся во внутреннем дворе Школы допускается только с разрешения и в сопровождении учителя. С целью предотвращения травматизма во внутреннем дворе **запрещается** бегать и играть в подвижные игры вне уроков физкультуры.
- 9.6.2. Спортивная площадка Школы предназначена для занятий физической культурой и проведения школьных линеек. **Запрещается** использовать спортивную площадку в иных целях, перелезать через забор, портить спортивный инвентарь.
- 9.6.3. На пришкольной территории учащиеся находятся после учебных занятий с разрешения родителей, которое предполагается ими полученным. При нахождении учащихся на пришкольной территории после учебных занятий (внеучебное время) ответственность за их жизнь и здоровье несут родители.

9.7. Туалетные комнаты

- 9.7.1. **Запрещается** использование туалетных комнат Школы не по назначению (проведение собраний, прием пищи, репетиции, приготовление уроков и т.д.).
- 9.7.2. В туалетах необходимо соблюдать чистоту, мусор, туалетную бумагу и предметы личной гигиены помещать в мусорные ведра. Соблюдением чистоты в туалете учащиеся демонстрируют уважение не только к окружающим, к труду уборщиц, но и к себе.
- 9.7.3. В туалетах Школы **запрещено** курить, рисовать и писать на стенах, подоконниках и дверях, портить сантехнические приборы и фурнитуру, прикасаться к отсечным кранам (на трубах, отопительных приборах) и другим технологическим устройствам и элементам, складировать и хранить какие-либо предметы.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ

- 10.1. Учащимся надлежит избегать конфликтов, принимать конструктивные меры для их предотвращения.
- 10.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между учащимися они стремятся разрешить сложившуюся ситуацию собственными силами, в том числе, путем вовлечения в разумное и справедливое разрешение конфликта других учащихся в качестве незаинтересованных сторон. При разрешении споров и конфликтов между учащимися категорически запрещается использование нецензурной лексики, иных оскорбительных слов и выражений, рукоприкладство, драки.

Если же самостоятельно предпринятые учащимися попытки урегулирования конфликта не принесли ожидаемого результата, учащиеся обязаны обратиться за помощью для разрешения конфликта к классному руководителю. Классный руководитель, в зависимости от ситуации, решает вопрос о необходимости доведения сведений о

конфликте до родителей учащихся, вовлеченных в конфликт, и привлечения их к его разрешению.

Родителям учащихся во всех случаях *запрещается* самостоятельно контактировать с другими учащимися, вовлеченными в конфликт, как с целью выяснения обстоятельств конфликта, так и с целью его разрешения.

- 10.3. Если меры, принятые классным руководителем для разрешения конфликта, в том числе, в соответствующих случаях, с участием родителей сторон конфликта, не привели к его разрешению, классный руководитель привлекает к разрешению конфликта социального педагога школы. По совместному решению классного руководителя и социального педагога, к разрешению конфликта привлекается также школьный психолог.
- 10.4. Если конфликтная ситуация остается неразрешенной, несмотря на усилия лиц, указанных в п.п.10.2 и 10.3, то к участию в разрешении конфликта должен быть привлечен заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе, который в ходе изучения конфликтной ситуации, в соответствующих случаях рассматривает вопрос о необходимости обращения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 10.5. Конфликты, возникающие между учащимися и учителями по вопросам, не связанным с оценкой успеваемости учащихся, разрешаются с привлечением классного руководителя, который информируется о возникшем конфликте любой из сторон конфликта и, по своему усмотрению, привлекает для участия в обсуждении и разрешении ситуации родителей учащегося, являющегося стороной конфликта. Далее разрешение конфликта происходит по алгоритму, приведенному в п.п. 10.3-10.4 выше.
- 10.6. Все споры и конфликты, возникающие между учащимися по вопросам, связанным с оценкой успеваемости учащихся, разрешаются действующей в Школе конфликтной комиссией, действующей на основании утвержденного Положения о конфликтной комиссии Школы.

11. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

- 11.1. В случае неисполнения или нарушения требований настоящих Правил, Устава Школы, положений иных действующих локальных нормативных актов Школы, требования которых являются обязательными для соблюдения учащимися Школы, к таким учащимся Школы могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.
- 11.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Школы.
- 11.3. Меры дисциплинарной ответственности не применяются к учащимся начальной школы.

- 11.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарной ответственности. При выборе подлежащей применению меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства его совершения, предшествующее поведение учащегося, психофизическое и эмоциональное состояние учащегося, мнение классного руководителя, совета председателей классовых родительских комитетов, педагогического совета Школы, родителей (законных представителей) учащегося.
- 11.5. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель Директора Школы истребует у учащегося письменные объяснения. Если такие объяснения не будут представлены учащимся в течение последующих трех учебных дней, составляется соответствующий акт.
- 11.6. Меры дисциплинарного взыскания могут применены не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.
- 11.7. Меры дисциплинарного взыскания не могут применяться к учащимся во время их болезни и каникул.
- 11.8. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая время отсутствия учащегося в Школе по болезни или во время каникул. Отказ в письменном подтверждении факта ознакомления с приказом оформляется соответствующим актом.
- 11.9. Если в течение года после применения дисциплинарного взыскания к учащемуся не будут повторно применены меры дисциплинарной ответственности, учащийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Школы по собственной инициативе либо по ходатайству педагогического Совета Школы может досрочно снять с учащегося меру дисциплинарного взыскания.
- 11.10. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков к учащемуся, достигшему пятнадцатилетнего возраста, может применена мера дисциплинарной ответственности в виде отчисления из Школы. Порядок применения данной меры ответственности подробно определен Приказом Минобрнауки РФ № 185 от 15.03.2013 г.