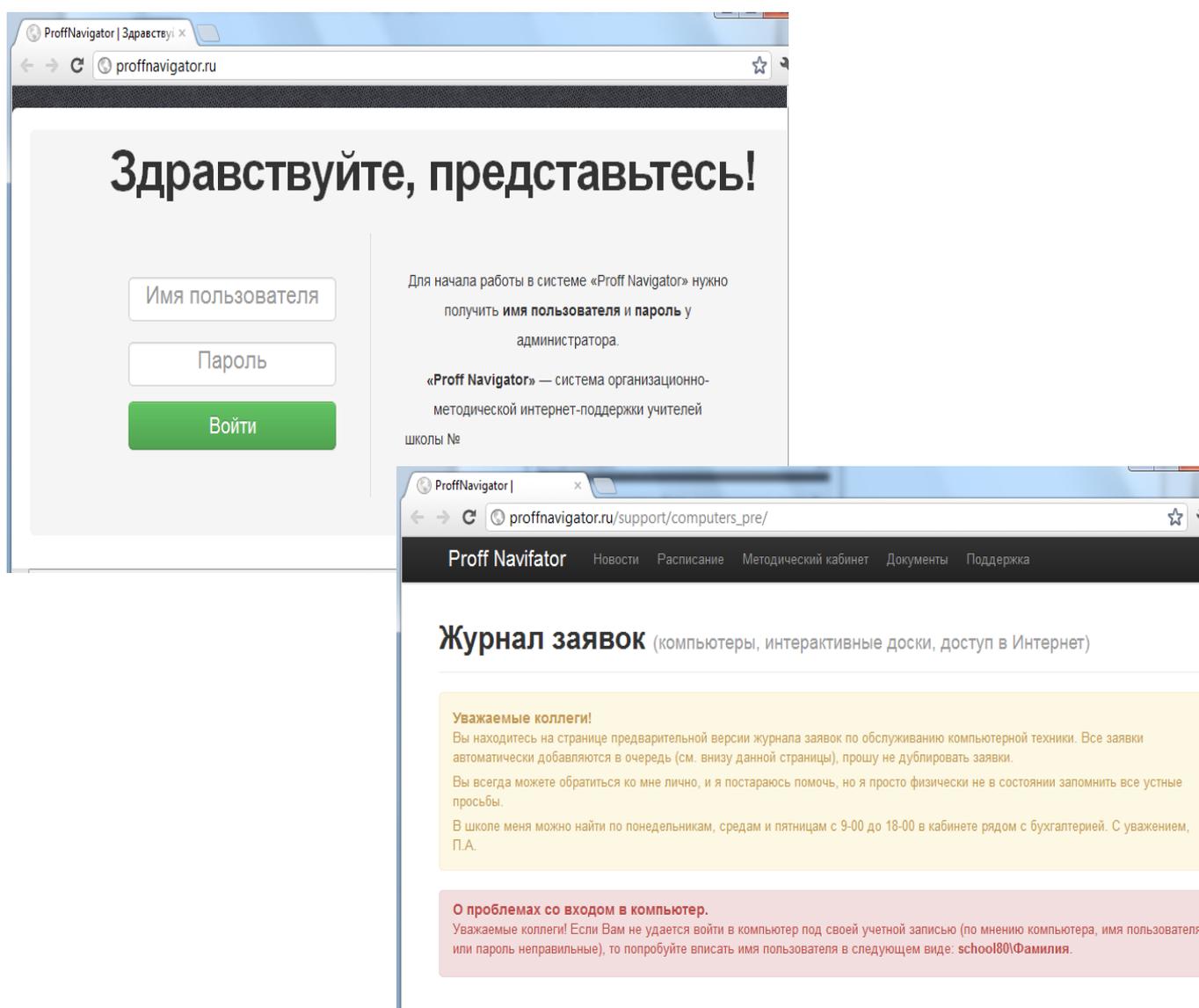


---

# Информационная система организационно-методической интернет-поддержки педагогов «Proffнавигатор»

---



### **Авторский коллектив**

*Козырев Ю.В.*, директор школы, кандидат педагогических наук, почетный работник общего образования

*Окова Л.Р.*, заместитель директора по НМР, учитель информатики, заслуженный учитель РФ

*Аксютин П.А.*, заместитель директора по информатизации, учитель информатики

### **Форма инновационного продукта**

- Компакт-диск, содержащий дистрибутив веб-приложения «Информационной системы организационно-методической интернет-поддержки педагогов «Профнавигатор»
- Web-приложение «Профнавигатор»: режим он-лайн
- Инструкция по эксплуатации программного продукта.

### **Тематика инновационного продукта**

«Кадровый капитал»

«Истинная компьютерная грамотность означает  
не только умение использовать компьютер и компьютерные идеи,  
но и знание,  
КОГДА ЭТО СЛЕДУЕТ ДЕЛАТЬ...»  
Сеймур Пайперт

## **2. Общее описание инновационного продукта (ключевые положения, глоссарий)**

Информационная система организационно-методической интернет-поддержки педагогов «Профнавигатор» (далее - Профнавигатор) создавалась с **целью** формирования «Открытой школы», способствующей диалоговому взаимодействию педагогов в сетевых сообществах на мотивационном, информационном и практически-действенном уровнях.

Профнавигатор позволяет обеспечить:

#### **● управление**

- *кадрами*: электронная учительская (электронная доска объявлений «Новости», активное расписание с возможностью выхода в методическую копилку, органайзер педагога и функцией SMS-рассылки), электронный документооборот, план-анализ деятельности методических структур; управление списком пользователей Профнавигатора.
- *методическими ресурсами*: каталогизация электронных образовательных ресурсов, передового педагогического опыта (материалы конкурсов, семинаров, публикации) на основе активного планирования.
- *образовательным процессом*: подбор учителем ЦОР в зависимости от программы, профиля и уровня класса.
- *управление техническими ресурсами*: электронный журнал заявок по обслуживанию компьютерной техники.
- *информационной поддержкой инновационной и методической работы педагогов*.

Информирование о деятельности и мероприятиях ОУ, методической службы, мероприятиях системы образования различного уровня; формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической); ознакомление с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов; информирование о новых направлениях в развитии образования детей.

#### **● сетевое взаимодействие педагогов.**

#### ***Профнавигатор позволяет решить следующие задачи***

- **информационные**: обеспечение информационной поддержки образовательного процесса, инновационной и методической работы педагогов.

● **методические:**

- формирование коллекции ЭОР и организация содержательной работы с ней: редактирование учебных материалов; осуществление импорта/экспорта ЭОР в методическую копилку;
- повышение эффективности использования методических ресурсов;
- создание условий для непрерывного повышения уровня компетентности педагогов путем формирования проектной культуры;
- расширение возможностей для повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с потребностями системы образования;
- объединение усилий и возможностей для внедрения в свою деятельность современных образовательных технологий.

● **организационные:**

- автоматизация вопросов планирования и организации образовательного процесса;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения деятельности педагога;
- формирование определенной целевой аудитории из клиентов или партнеров;
- управление списком пользователей (преподавателей) через предоставления персональных данных: логин, пароль;
- эффективное распределение рабочего времени педагога.

● **коммуникационные:** дистанционное взаимодействие школы с педагогической общественностью и социальными партнерами:

- организация профессионального общения педагогов;
- рассылка информации и новостей подписчикам.

● **имиджевые:** повышение имиджа школы.

*Актуальность* разработки Proffнавигатора обусловлена рядом противоречий, возникших

- между стремительно развивающейся информационно-коммуникационной базой в образовании и недостаточным уровнем ее использования педагогами в образовательном процессе;
- между традиционными формами работы и необходимостью создания инновационных условий, способствующих педагогическому профессиональному росту и повышению качества образовательного процесса;
- между формированием новых образовательных потребностей педагогов и неразработанностью технологий методического сопровождения их деятельности в условиях модернизации образования.

## Глоссарий

**Proffнавигатор** – информационная система организационно-методической интернет-поддержки педагогов, созданная с целью формирования «Открытой школы», способствующей диалоговому взаимодействию педагогов в сетевых сообществах на мотивационном, информационном и практически-действенном уровнях. Proffнавигатор *в идеологическом аспекте* представляет собой социальную сеть, *в технологическом* - веб-приложение.

**Активное планирование** – табличный документ, созданный в среде web. Документ содержит поурочное тематическое планирование, ссылки на УМК *по теме урока*: презентации, тесты (интерактивные и в виде word-документа), web-приложения, технологические карты урока (word-документ), Internet-ресурсы.

**Сетевое взаимодействие** – тип отношений, в котором каждая единица является источником своих целей и влияет на деятельность всех остальных единиц, когда разные по типу и масштабам взаимодействия между организациями, людьми объединены в одном пространстве.

**Компетентность** – система характеристик личности, позволяющая ему эффективно решать определенный класс как существующих, так и потенциальных социально значимых задач.

**ИКТ-компетентность** – умение решать распространенные информационные задачи с помощью современных общедоступных информационных ресурсов (инструментов и источников).

### 3. Аналоговый анализ

Профнавигатор является принципиально **новым продуктом**, обеспечивающим на основе *сетевых технологий* решение повседневных образовательных и специфических задач деятельности ОУ.

Анализируя существующие программные продукты: веб-каталоги, настольные приложения, социальные сети, мы пришли к выводу, что они не покрывают все наши потребности.

<b>Функция</b>			
	Управление информационными, методическими, кадровыми, техническими ресурсами ОУ в рамках единой корпоративной системы	Каталогизация электронных образовательных ресурсов	Сетевое взаимодействие педагогов
<b>Веб-каталог</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ФЦИОР (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов) <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a></li> <li>● Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a></li> </ul>	<p><i>Функционал</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информирование о передовом педагогическом опыте: статьи, методические разработки.</li> <li>• управление образовательным процессом: подбор учителем ЦОР в зависимости от программы и уровня класса.</li> </ul> <p><i>Способ применения:</i> внешний.</p> <p><i>Web-приложение не реализует организационно-управленческие функции конкретного ОУ:</i> нет встроенного органайзера, расписания уроков; планирования методической и воспитательной работой школы.</p>	<p>Каталогизация осуществляется по тематическому признаку: различные ЦОР находятся в хранилище без привязки к теме конкретного урока.</p> <p>Для подбора ресурса к конкретному уроку необходимо пересмотреть все материалы по данной тематике.</p> <p><i>Минусы:</i> большие временные затраты при поиске нужного материала</p>	<p>Публикация собственных материалов</p>
<b>Настольное приложение</b>			

<p>● <b>«КМ-Школа»</b>  <a href="http://www.km-school.ru/">http://www.km-school.ru/</a>          информационный интегрированный продукт для <b>средней школы</b>, созданный на основе Интернет/Интранет технологий</p>	<p><i>Функционал</i>          Наличие программного комплекса по управлению школой:          - электронный документооборот (отчеты)          - электронное расписание  <i>Способ применения:</i>          внутренний и внешний          В информационной системе «КМ-Школа» не реализованы          - активное расписание с возможностью ежедневного редактирования, органайзер педагога с функцией SMS-рассылки;          - раздел технической поддержки с возможностью формировать временно-событийные сообщения</p>	<p>Встроенная База Знаний, включающая более 2 млн. информационных объектов (уроки, репетиторы, энциклопедии и др.).           Наличие инструментов управления контентом, с возможностью разработки собственных уроков.   <i>Минусы:</i>          - Каталогизация осуществляется по тематическому признаку.          - невозможность использования образовательных ресурсов вне системы «КМ-Школа»</p>	<p>Встроенные интернет-сервисы, с доступом к образовательному порталу «Школьный клуб» и КМ-wiki.</p>
<p>● <b>Net-school</b>  <a href="http://www.net-school.ru">http://www.net-school.ru</a></p>	<p><i>Функционал</i>          Управление ресурсами ОУ:          - электронный документооборот (отчеты)          - электронное расписание          - электронный дневник          - мониторинг текущего учебного процесса: подготовка и проведение тестирования учащихся          - ведение портфолио учителей и учащихся          - SMS Школа позволяет родителям получать на мобильный телефон информацию о школьной жизни. Стоимость SMS-сообщений автоматически списывается со счета мобильного телефона абонента.   <i>Способ применения:</i>          внутренний и внешний</p>	<p>Работа с мультимедийными учебными курсами, подключенными к электронному классному журналу NetSchool   <i>Минусы:</i>          - Каталогизация осуществляется по тематическому признаку.          - невозможность использования образовательных ресурсов вне системы NetSchool</p>	

	<p>В информационной системе «Net-school» не реализованы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное расписание с возможностью ежедневного редактирования, органайзер педагога с функцией SMS-рассылки;</li> <li>- раздел технической поддержки с возможностью формировать временно-событийные сообщения</li> </ul>		
<b>Социальная сеть</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сайт «Сеть творческих учителей» (<a href="http://www.itn.ru/">http://www.itn.ru/</a>)</li> </ul>	<p><i>Функционал</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информирование о передовом педагогическом опыте: статьи, методические разработки.</li> <li>• обучение педагогических кадров.</li> </ul> <p><i>Способ применения:</i> внешний</p> <p>Веб-приложение <i>не реализует</i> организационно-управленческие функции <b>конкретного ОУ</b></p>	Каталог отсутствует	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение профессиональных творческих конкурсов</li> <li>- обучение на мастер-классах,</li> <li>- организация форумов</li> <li>- представление опыта работы</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Дневник.ру и Прошколу.ру</li> </ul>	<p><i>Функционал</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация работников образования</li> <li>• наличие инструментов редактирования расписания и журнала отметок, отчетов и домашних заданий</li> <li>• удовлетворение коммуникативных потребностей</li> </ul> <p><i>Способ применения:</i> внешний</p> <p>Web-приложение <i>не реализует</i> обмен учебными материалами, доставку организаци-</p>	Каталог отсутствует	Общение педагогических работников в сети

	онной информации.		
--	-------------------	--	--

Основные отличия Профнавигатора от перечисленных выше приложений заключаются в следующем

- Профнавигатор реализует организационно-управленческие функции конкретного ОУ в отличии от web-каталога и социальной сети.
- Каталогизация электронных образовательных ресурсов осуществляется на основе активного планирования, что позволяет найти ЦОР по теме конкретного урока, а не тематического раздела. Подобный способ каталогизации существенно сокращает время при поиске нужного ресурса.
- Размещенные в методической копилке материалы доступны для скачивания и использования без установки Профнавигатора в отличии от настольного приложения. Разработка собственных уроков возможна средствами любого приложения, которыми владеет пользователь в отличии от КМ-Школа и Net-school, имеющих собственные инструменты управления контентом.
- Электронная учительская Профнавигатора содержит активное расписание в отличии от КМ-Школа и Net-school, где расписание носит статический характер, а органайзер педагога отсутствует.
- Наполнение оболочки Профнавигатора оцифрованными ресурсами не требует знания языка разметки гипертекста HTML и профессионального администрирования. Технология описана в разделе «Технология внедрения инновационного продукта».

#### 4. Необходимое ресурсное обеспечение при применении инновационного продукта

Профнавигатор может использоваться в двух режимах: внешнем и внутреннем.

##### **Внешний режим**

Информационная система *функционирует на базе ОУ – разработчика Профнавигатора*; педагог другого образовательного учреждения выступает как *гость*. Для эксплуатации Профнавигатора в этом режиме педагогу необходимо

- выйти на сайт организации – разработчика; зарегистрироваться и получить персональные данные: пароль и логин. Принять пользовательское соглашение сетевого Сообщества.

- войти в систему Профнавигатор; ввести персональные данные, тем самым получив доступ к его материалам.

*Материальное обеспечение.* Персональный компьютер, планшет, мобильный телефон с выходом в Интернет.

*Профессиональные умения.* Пользователь ПК.

*Финансово-экономическое обоснование.* Оплата услуг пользователя сети Интернет.

Ресурсы Профнавигатора доступны совершенно бесплатно его пользователям после прохождения процедуры регистрации.

##### **Внутренний режим**

Профнавигатор *функционирует на базе ОУ*; позволяет решать повседневные образовательные и методические задачи деятельности школы.

Для эксплуатации Профнавигатора в этом режиме организации необходимо

- получить у разработчика соответствующее программное обеспечение; разместить его в сети Интернет.
- наполнить страницы информационной системы собственными ресурсами.

*Образовательное учреждение должно иметь:*

- **материальные ресурсы:** развитую компьютерную базу, школьную локальную сеть; подключение всех учебных кабинетов к сети Интернет.
- **методические ресурсы:**
  - комплекс цифровых образовательных и методических ресурсов;
  - систему современных педагогических интерактивных технологий, обеспечивающих обучение с использованием ЦОР;
  - тематическое планирование, реализованное в табличном процессоре;
  - портфолио методических объединений и визитки педагогов (электронное аттестационное портфолио).
- **кадровые ресурсы:**
  - педагогические кадры, владеющие ИКТ-компетентностью;
  - техническую службу, обеспечивающую обслуживание и обновление компонентов компьютерной базы.
- **управленческие ресурсы:**
  - управление внедрением Proffнавигатора осуществляется директором школы, его заместителями, которые координируют работу методических объединений.
  - организация курсов повышения квалификации в области информационных технологий.
- **финансово-экономические ресурсы:**
  - оплата услуг провайдера, на сервере которого размещено web-приложение;
  - дополнительное финансирование (бюджетное, внебюджетное, спонсорское), позволяющее повысить эффективность работы Proffнавигатора за счет материально-технического оснащения школы, закупки средств ИКТ.

## 5. Технология внедрения инновационного продукта

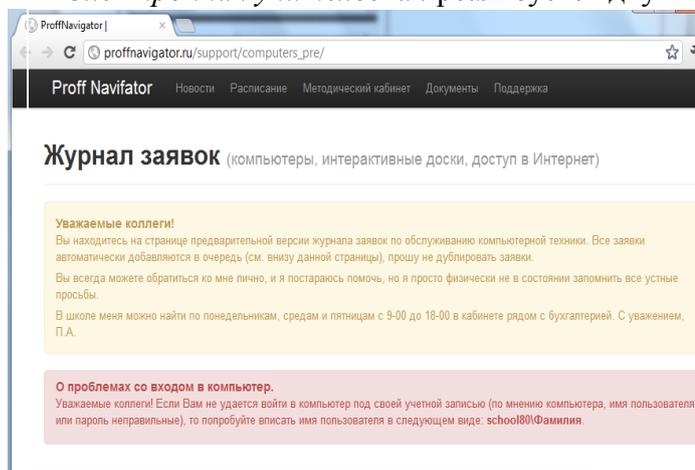
### Что?

#### **Proffнавигатор**

- **в идеологическом аспекте** представляет собой социальную сеть.
- **в технологическом аспекте** - веб-приложение, доступ к материалам которого персонализирован: каждый пользователь имеет свой пароль.

Proffнавигатор имеет модульную структуру, состоит из пяти самостоятельных блоков: «Новости», «Расписание», «Методический кабинет», «Документы», «Поддержка».

*Электронная учительская* реализуется двумя разделами: «Новости» и «Расписание».



**Раздел «Новости»** - это электронная доска объявлений. Раздел отражает информацию, значимую для педагогического коллектива в перспективе:

- план работы ОУ: объявления о совещаниях, педсоветах, заседаниях НМС, семинарах;
- анонс конкурсов, конференций, семинаров, проводимых на уровне района, города, в сети Интернет, в том числе и на базе ОУ.

**Раздел «Расписание»** - позволяет просмотреть расписание на текущий день, на неделю, на месяц. Вкладка снабжена - *органайзером педагога*: в расписании отраже-

ны замещения и уведомления о совещаниях *на конкретную дату*;

- *SMS-рассылкой*: помимо сообщений на портале Proffнавигатор, оперативная информация дублируется в виде SMS-рассылки.

**Раздел «Методический кабинет»** открывает доступ к каталогам методических разработок, поддерживающих образовательный процесс в школе следующих методических объединений: точного и естественнонаучного цикла, филологического цикла, иностранных языков, общественно-социальных дисциплин, воспитательной службы школы.

**ВМК методического объединения** состоит из двух частей: *презентация МО и активное планирование*.

Раздел «*презентация МО*» включает:

1. презентацию методического объединения: визитка кафедры (структура, методическая тема); персоналии (ссылки на визитки педагогов); планирование работы; аналитические отчеты.
2. обмен опытом: публикации; материалы семинаров, мастер-классов.

Раздел «*Активное планирование*» открывает доступ к цифровым методическим ресурсам, поддерживающим образовательный процесс в школе. Активное планирование представляет собой табличный документ, созданный в среде web. Первый столбец таблицы включает тематическое планирование, последующие – содержат ссылки на УМК *по теме урока*: презентации, тесты (интерактивные и в виде word-документа), web-приложения, технологические карты урока (word-документ), Internet-ресурсы.

**Виртуальный методический кабинет воспитательной службы (ВМК ВС)** содержит следующие разделы:

- **Воспитательная служба.** Раздел освещает вопросы, регламентирующие деятельность воспитательной службы школы: целевая направленность, принципы построения, структура, механизм функционирования, показатели эффективности деятельности ВС, рабочие материалы.

Рубрика «Рабочие материалы» реализует принцип активного планирования. Представляет собой таблицу, первый столбец которой содержит название документа, а последующие столбцы – электронные версии этого документа: текст, презентация, фильм, ролик, изображение.

- **Программа воспитания и социализации** является нормативным документом, в соответствии с которым осуществляется воспитательная работа в школе. Раздел содержит html-версию программы, ссылки на ее текстовую версию и диагностические материалы.

- **Подпрограмма «Школьные традиции»** является частью имиджевой программы ОУ, формирует особое лицо школы, что позволяет перейти от безликого деления школ по номерам к формированию школ, имеющих собственное уникальное имя, характеризующее их как учебное заведение со своей историей, традициями и определенным уровнем оказываемых услуг обучения. Раздел содержит активное планирование включающее классификацию школьных традиций и электронные версии проводимых мероприятий.

- **Подпрограмма «Ученическое самоуправление»** рассматривается как способ решения воспитательных задач и проблем школы в целом; как воспитание гражданина с демократической культурой высокого уровня, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества. Программа описывает структуру и принципы работы школьного актива, имеет ссылки на активное планирование, содержащее программу его обучения.

- **Подпрограмма «Школьный музей»** способствует формированию у учащихся школы гражданско-патриотических качеств; расширению исторического кругозора; сохранению и поддержанию традиций ОУ, формирующих особый «дух» школьного сообщества, способствует ранней профилизации учащихся: знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности.

Раздел содержит характеристику школьного музея, направления его работы, программу подготовки музейного актива с активным планированием.

- **СМИ. Проект «Школьное радио»** направлен на развитие ученического самоуправления через целенаправленную, системную работу школьного радио; создание атмосферы сотрудничества; формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру; воспитание школьного

патриотизма и нравственности. Раздел содержит перечень основных рубрик радиопередач, активное планирование с материалами трансляций в формате документа word.

● *Целевая программа «Здоровое поколение»* направлена на построение здоровьесозидающей внутренней среды школы; развитие культуры здоровья участников образовательного процесса; создание условий для профилактики наиболее распространенных, в том числе и социально обусловленных заболеваний. Раздел содержит мероприятия программы и их ресурсное обеспечение; обучающую программу по формированию здорового стиля жизни участников образовательного процесса с активным планированием.

● *Раздел «Профилактическая работа»* содержит цели профилактической деятельности в школе, организационные принципы профилактики, определенные нормативными документами; методическое обеспечение профилактической работы, структурированное в активном планировании.

● *Раздел «МО классных руководителей»* освещает вопросы, регламентирующие деятельность методического объединения классных руководителей школы: целевая направленность, структура, механизм функционирования, показатели эффективности деятельности, рабочие материалы.

*Раздел «Документы»* позволяет познакомить пользователей Профнавигатора с документами и локальными актами. Раздел помогает осуществлять обмен отчетными материалами между администрацией школы и педагогическим коллективом (электронный документооборот).

*Раздел «Поддержка»* позволяет педагогу создавать временно-событийные сообщения, информирующие техническую службу школы о неисправной технике.

## Для кого? Для чего и зачем?

*Информационная система организационно-методической интернет-поддержки педагогов «Профнавигатор»*

● *в организационно-управленческом аспекте* предоставляет возможность администрации эффективно управлять

◆ педагогическими кадрами

• посредством встроенного в Профнавигатор *органайзера*, можно скорректировать деятельность педагога на текущий день. Органайзер дает возможность на основе раздела «расписание»

- создавать интерактивную доску объявлений, связанную с изменениями в расписании;

- помимо сообщений на портале Профнавигатор, оперативная информация дублируется в виде SMS-рассылки.

• на основе раздела «новости» создавать временно-событийные сообщения, информирующие учителя о планерках, совещаниях, конкурсах и т.д.

• обеспечить контроль со стороны администрации за активностью использования учителями Профнавигатора. Доступ к материалам веб-сайта предоставляется по паролю. Профнавигатор отслеживает кто и когда пользовался его ресурсами;

• на основе раздела «документы» осуществлять обмен отчетными документами между администрацией и персоналом.

◆ *деятельностью методической и воспитательной служб школы*: создание, наполняемость и востребованность методической копилки; информирование о достижениях учителей; представление инновационного опыта; создание страниц методических объединений, личных страничек педагогов

◆ *техническими ресурсами школы*. Раздел «технический сервис» позволяет педагогу создавать временно-событийные сообщения, информирующие техническую службу школы о неисправной технике.

● *в методическом аспекте* – это сетевое сообщество педагогических сотрудников, позволяющее

◆ методисту

- управлять работой методического объединения, включая в раздел виртуального методического кабинета предметной кафедры (ВМК ПК) материалы по планированию и анализу деятельности данной структуры;

- презентовать опыт методического объединения, размещая материалы семинаров, вебинаров, публикации на странице ВМК ПК.

◆ **педагогу школы**

- *управлять образовательным процессом* посредством открытого доступа к базам нормативных актов, аналитических материалов, методического опыта. Доступ к ресурсам организован вне зависимости от местоположения пользователя (в школе, дома). Общеизвестно, что невозможно провести одинаково урок по одной и той же теме в двух разных классах. А если эти классы еще и профильные? На помощь приходит активное планирование – учитель из отдельных модулей может сконструировать различные модели урока по заданной теме;

- эффективно распределять свое рабочее время;

- стать активным членом «сообщества практиков», внутрифирменно (на базе своего ОУ) повышающих свое педагогическое мастерство посредством подготовки и размещения материалов в виртуальной копилке; участия в работе сетевых объединений педагогов;

- дифференцированно получать и оказывать методическую помощь с учетом профессиональных потребностей педагогов.

◆ **администрации другого ОУ** применить новый подход к управлению ресурсами образовательного учреждения.

◆ **методисту другого ОУ** использовать инновационный опыт школы при организации методической работы.

◆ **педагогу другого ОУ**

- использовать методические ресурсы Профнавигатора в своей педагогической практике;

- стать активным членом «сообщества практиков».

● **в образовательном аспекте** система Профнавигатор позволяет

- повысить качество образовательного процесса;

- мотивировать учащихся на самостоятельную проектную деятельность за счет их привлечения к разработке и редактированию ЦОР.

## Как?

### Технология внедрения

**Основными ресурсами** для внедрения Профнавигатора являются кадровый педагогический потенциал, материально-техническая база, финансовые средства школы и оцифрованный УМК.

#### *Этапы внедрения*

● **I этап**

1. Создание школьной информационной инфраструктуры (ЛВС, рабочие станции, мультимедийные комплексы и т.д.);

2. Формирование ИКТ-компетентности у педагогов ОУ по вопросу работы с базовыми инструментальными программами (поисковые системы, электронная почта, офисные приложения и др.), предназначенными для создания элементов УМК.

3. Разработка оцифрованного УМК; создание банка передового педагогического опыта. Формирование активного тематического планирования по предметам.

● **II этап.** Получение у разработчика Профнавигатора; его размещение в сети Интернет.

● **III этап.** Разработка и принятие Пользовательского соглашения, регламентирующего деятельность сетевого сообщества. Обучение персонала работе с информационной системой. Наполнение Профнавигатора ресурсами.

В сети педагог проявляет себя в нескольких аспектах. Это: *интерес* (устойчивое внимание к предмету удовлетворения потребностей) и возможность его удовлетворения; *идея* (как будет достигать своего интереса в рамках сетевых возможностей); *деятельность* (самообразование, повышение уровня профессиональной компетентности на базе общеобразовательного учреждения, создание интеллектуального продукта - несетевая деятельность); *взаимодействие* (организация совместной деятельности, место каждого в ее осуществлении).

**Главная задача учителя** – освоить Proffнавигатор как пространство, в котором осуществляется профессиональная педагогическая деятельность, вписать его в свою собственную педагогическую деятельность, применяя, по мере необходимости, ее компоненты и вступая в информационно-профессиональное взаимодействие с коллегами, администрацией, партнерами.

Педагогическая профессиональная деятельность сопровождается созданием определенной продукции. **Успешные авторские разработки** (эффективность которых подтверждена экспертизой, участием в конкурсах, публикацией и т.д.) становятся компонентами индивидуального портфолио педагога и пополняют ресурсы Proffнавигатора.

**Деятельность администрации школы и методической службы** направлена на то, чтобы осуществлять сопровождение учителя при решении указанной задачи.

**Эффективное использование Proffнавигатора** предполагает

♦ **компетентность педагогов ОУ в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ** (функция администрации и руководителей методических объединений).

Пользователей Proffнавигатора можно разделить на группы по уровню их профессиональной компетенции:

- **уровень компьютерной грамотности** — «Я исполнитель» (Деятельность по образцу: комментирование материалов, размещенных в ВМК и их использование).
- **методологический уровень** — «Я тактик» (Поиск и освоение форм и методов сетевого взаимодействия: создание и размещение в сети собственных методических разработок, участие в мастер-классах в качестве обучающихся, участие в конкурсах).
- **уровень саморазвития** — «Я стратег» (Стратегическое планирование личной сетевой среды и траектории сетевого взаимодействия: экспертная деятельность, ведение тренингов и мастер-классов, организация собственного сайта).

Задача администрации – обеспечить **повышение квалификации** педагогических кадров таким образом, чтобы педагоги одной группы переходили в другую, демонстрируя свой растущий качественный потенциал. Возможно выделение на базе ОУ в организационной структуре методической работы специальной службы, осуществляющей профессионально-общественную экспертизу и оценку успешности учителей, мониторинг их профессиональных, социальных и личностных достижений и оказывающей помощь в планировании и реализации карьерных маршрутов.

♦ **создание, наполняемость и востребованность методической копилки.**

Формирование методической копилки виртуального методического кабинета осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- **Интерактивность.** Технология наполнения сайта содержанием, когда он становится тем лучше, чем больше членов им пользуются: учителя активно формируют ВМК, наполняя и многократно редактируя его содержание.
- **Синдикация (mash-up)** — частичное использование в качестве источников информации других ресурсов интернета. Как правило, это методические ресурсы педагогов других ОУ — пользователей Proffнавигатора, эффективность которых подтверждена экспертизой, участием в конкурсах, публикацией и т.д.

● **Социализация** — использование технологий, которые позволяют создавать и саморегулироваться сообществу, ставя перед участниками дополнительные цели. В основе деятельности сообщества — взаимообучение, взаимопомощь, сотворчество.

Качество методического продукта, размещенного в методической копилке, форма его представления позволяют потребителям получить представление о педагогической и управленческой культуре образовательного учреждения, о профессиональных ценностях, на которых строится образовательный процесс в школе, формируются подходы к его программно-методическому обеспечению.

Для формирования методической копилки необходимо:

- сформировать активное планирование по конкретному предмету и параллели. Для этого необходимо «закачать» тематическое планирование в оболочку Proffнавигатора (**Приложение 1**).
- разместить методические материалы в активном планировании (**Приложение 2**).

**Примечание.** При организации активного планирования в другом разделе необходимо воспользоваться той же технологией.

♦ *создание страниц методических объединений, личных страничек педагогов; представление инновационного опыта; информирование о достижениях учителей.*

Данные ресурсы становятся востребованными не только как компоненты среды для профессионального развития, но и для аттестации педагогов в форме аттестационного портфолио.

Страница «Визитка МО» формируется следующим образом.

- разрабатывается шаблон визитки МО (**Приложение 3**), после чего он импортируется в оболочку Proffнавигатора согласно **приложению 1**.

• осуществляется наполнение импортированного шаблона оцифрованными ресурсами согласно **приложению 2**.

♦ *организацию сетевого взаимодействия пользователей Proffнавигатора.*

- для развития устойчивой среды сетевого взаимодействия всех педагогов необходимо моделировать их непрерывное образование от позиции «Я исполнитель» до позиции «Я стратег»;
  - для организации работы виртуального сообщества
- *спланировать различные виды совместной деятельности* (подготовка материалов к семинару, совместная разработка уроков, создание коллекции удачных методических приемов, используемых на уроках с ИКТ и др.)

Способ работы:

- общение по интернету;
- анализ удачных практик;
- обнаружение общих дефицитов;
- конструирование нового подхода;
- обкатка и обмен результатами;
- конструирование образовательного продукта;
- экспертиза образовательного продукта на конкурсах, семинарах, конференциях;
- размещение материалов в Proffнавигаторе.

- *разработать и разместить в системе Proffнавигатор **Пакет кейсов по сетевому взаимодействию***, а именно:

- *Вводный кейс* (осведомленность о наличии проблемы, ситуации, явления, границы рассматриваемого предмета).
- *Предоставление информации* (знаний по какой-либо теме, проблеме; в зависимости от предмета может быть более или менее детализированным).
- *Стратегический кейс* (развитие умения анализировать среду в условиях неопределенности и решать проблемы с преобладанием комплексных, недетерминированных факторов).
- *Исследовательский кейс* (схож с групповым или индивидуальным проектом, анализируется определенная ситуация, проблема, результаты анализа представляются в форме изложения)
- *Кейс, имеющий целью развитие определенных навыков* (закрепляет, тренирует использование изученных инструментов и навыков на примере реальных ситуаций).

- **определить правовые механизмы сетевого взаимодействия.** В сетевых сообществах специалистов важна деятельность, а не формальные инструкции. Поэтому правовые механизмы сетевого взаимодействия основаны на принципах равноправия, демократии и саморегуляции. Они должны быть закреплены в некотором коллегиальном документе - уставе, опирающемся на основные принципы сетевого образовательного сообщества:

- принцип добровольности и независимости участников сетевого сообщества;
- принцип целостности - принимать сеть как целостный поток и не устраивать борьбу за «главенство»;
- принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;
- принцип взаимоподдержки – передача опыта и консультирование;
- принцип соблюдения интеллектуальной собственности;
- принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия и т.д.

Пользовательское соглашение определяет структуру сетевого сообщества, нормы поведения, права и обязанности членов сообщества и принимается всеми участниками после его коллективного обсуждения. Устав разрабатывается единожды, а при необходимости внесения изменений проходит всеобщее сетевое голосование. Проект Пользовательского соглашения приведен в **Приложении 4**.

♦ *владение навыками формирования и редактирования раздела «Расписание» (Приложение 5).*

## **6. Описание эффектов, достигаемых при использовании продукта**

Применение Профнавигатора влечет

### **6.1. Обновление форм работы методической службы**

*Цель преобразований:* создание условий для организации непрерывного образования педагогов посредством *совершенствования структуры методической работы*, перехода **от предметного подхода** в повышении квалификации **к компетентностному**.

Формы работы методической службы:

- ♦ *Сетевая среда позволяет формировать различные объединения педагогов:*
  - *Творческие группы и проблемные группы.* Их деятельность направлена на коллективное сотрудничество в изучении, разработке и обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы, разрешения профессиональных проблем. Цель работы групп: создание профессионального объединения учителей, методистов, интересующихся актуальной педагогической, научно-методической проблемой и желающих исследовать ее, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению опыта работы по данной проблеме.
  - *Проектные группы.* Цель групп: повышение профессиональной компетентности педагогов в проектной технологии. *Педагоги* - участники сообщества, освоив основы проектной деятельности и реализовав их в своей образовательной практике, создают оптимальные условия для развития обучающихся (например, привлекают **школьников** к учебному проектированию, реализуя проект «Формирование инновационного УМК»).
- ♦ *Использование виртуальных форм работы с педагогами:* дистанционное консультирование, виртуальные семинары, тематические чаты, дистанционные курсы.
- ♦ *Публичные отчеты методических объединений*

Назначение данной формы получение общественной экспертизы деятельности профессиональных объединений и презентация опыта их работы.
- ♦ *Создание электронного аттестационного портфолио* - эффективный метод развития потенциала сотрудников.
- ♦ *Формирование инновационного УМК:* создание, наполняемость и востребованность методической копилки.

### **6.2. Развитие кадрового потенциала**

Изменение структуры и принципа построения методической службы повлекло изменение модели сотрудника. Каждый сотрудник одновременно является специалистом в определенной области знаний, методистом - консультантом, организатором группы, исследователем, менеджером и, наконец, автором. Каждая из ролей связана с участием в работе различных структурных компонентов (творческая, проблемная, проектная группа) и требует соответствующей подготовки, квалификации, интенсивности работы.

### **6.3. Обеспечение повышения квалификации на рабочем месте**

Реализация *новых подходов* к повышению квалификации педагогических кадров: усиление *субъектной* позиции педагога в повышении квалификации:

- разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- использование *рефлексивно-проектной* и *исследовательской* технологии в повышении квалификации, ориентация на конкретный образовательный продукт, разрабатываемый в процессе повышения квалификации и успешно реализуемый в практической деятельности; тьюторское сопровождение внедрения образовательного продукта в педагогическую практику;
- введение портфолио как средства мониторинга достижений педагога.

#### *Преимущества:*

- экономические (уменьшаются временные и финансовые затраты на повышение квалификации);
- эргономические (повышение квалификации без отрыва от основной деятельности);
- информационные (возрастает доступность современных программных средств, новых образовательных технологий, поскольку сетевая организация формирует образовательное пространство открытого типа).
- коммуникационные (каждый педагог может включаться в сетевое взаимодействие, привносить в процесс свой опыт, идеи).

### **6.4. Создание открытой эффективной системы управления школой**

Эффективность управленческой деятельности определяется тем, насколько рационально удастся организовать обработку информационных потоков в информационном пространстве ОУ. Proffнавигатор позволяет

- повысить эффективность процесса управления за счет оперативности в получении информации о состоянии объектов управления и сокращения времени реакции управления (принятия решения, постановки задач, контроля исполнения);
- освободить органы управления (администрацию, методистов, председателей МО) от малопродуктивного рутинного труда по сбору информации и составлению всевозможных отчетов, создав условия для творческого труда;
- сократить бумажные потоки документооборота и перейти на безбумажное делопроизводство;
- автоматизировать расписание и учебное планирование;
- автоматизировать информированность технической службы для оперативного оказания сервисных услуг.

### **Ожидаемые результаты**

#### *Для педагогов*

- становление исследовательской культуры педагога;
- развитие рефлексивной культуры по отношению к собственной профессиональной деятельности;
- появление профессиональных потребностей в освоении современных технологий;
- стремление к интеграции в совместной деятельности с коллегами;
- повышение удовлетворенности педагогов методической работой.
- электронный УМК позволяет педагогу эффективно использовать современные образовательные технологии и реализовать вариативность обучения.

#### *Для образовательных учреждений*

- ♦ *рост продуктивности методической и инновационной работы учителей:*

- увеличение доли учителей, повысивших карьерный статус (квалификационная, социальная, должностная карьера);
  - презентация педагогического опыта в сетевых сообществах, конкурсах, конференциях, мастер-классах как в очной, так и дистанционной форме;
  - создание педагогами электронного аттестационного портфолио;
  - повышение квалификации педагогов, в том числе в дистанционной форме;
  - создание, наполняемость и востребованность методической копилки;
  - качество разрабатываемых методических продуктов;
  - изменение качества образовательных результатов и их динамика.
- ♦ управленческая мобильность в организации методической работы и управления ресурсами школы.
  - ♦ рост уровня конкурентоспособности школы.

**Для педагогического сообщества**

- ♦ повышение оперативности деятельности и взаимодействия учреждений сферы образования.
- ♦ количественный рост коллективных субъектов, включенных в методическую сеть.
- ♦ диссеминация передового педагогического опыта, продолжение практики активного использования информационных технологий.
- ♦ формирование экспертного педагогического сообщества: проведение методического аудита цифровых образовательных ресурсов, программ воспитательной работы, учебных программ, методических рекомендаций и пособий, педагогических проектов, исследовательских работ.
- ♦ организация методического консалтинга. Proffнавигатор, как консультационный пункт, где каждый педагог получает необходимую информацию для решения возникших затруднений.

**7. Возможные сложности при использовании инновационного продукта и пути их преодоления**

**Ограничения** использования Proffнавигатора состоят в высоких требованиях к начальной квалификации и мотивации сотрудников, качеству управления, а также относительно высоких расходов на поддержание информационной инфраструктуры.

Сложности	Пути преодоления
Отсутствие документов, регламентирующих деятельность педагога в сетевых сообществах	Разработка и утверждение нормативно-правовой базы деятельности педагога в сети
Недостаточный уровень информационной и сетевой культуры определённой части педагогов, которые зачастую остаются лишь «зрителями» и «читателями», не создавая в сообществах своего содержания.	Организация курсов повышения квалификации с целью формирования у педагогов ИКТ-компетентности
Готовность педагогов к повышению профессиональной квалификации с целью подготовки к работе в новых условиях.	Консультирование педагогов, проведение семинаров, раскрывающих перспективы сетевого взаимодействия.
Восприятие нагрузки в сетевом взаимодействии как дополнительной, а не как формы повышения профессиональной педагогической квалификации.	Определение форм материального и морального стимулирования педагогических работников – участников сетевого взаимодействия.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение предоставить авторский материал. Учителя, привыкшие ежедневно оценивать своих учеников, страшатся публичной оценки собственных разработок. С одной стороны, возможность получить оценку коллег, взглянуть на свою работу со стороны, позволяет не останавливаться на достигнутом, постоянно</li> </ul>	Выделение в организационной структуре методической работы специальной службы (эту функцию может выполнять НМС школы), осуществляющей профессионально-общественную экспертизу и оценку успешности учителей, мониторинг их профессиональных, социальных и личностных достижений и оказыва-

<p>совершенствовать свое мастерство. С другой стороны, необходимо искать верный тон, уметь находить нужные слова для рецензии на опубликованный материал (учиться быть экспертом).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Представление полного пакета материалов к уроку. Публикация авторских материалов — это возможность поделиться опытом, поэтому нужно предоставить такой объем материала, чтобы можно было говорить об авторских мини-технологиях.</li></ul>	<p>ющей помощь в планировании и реализации карьерных маршрутов.</p>
<p>Формальный характер общения участников сетевого взаимодействия.</p>	<p>Принятие роли организатора группы по актуальным вопросам образования и воспитания.</p>